

UNIVERZITET
„PRIVREDNA AKADEMIJA”
BRČKO DISTRIKT
BOSNA I HERCEGOVINA



PRAVILNIK

O NASTAVI

Univerziteta „Privredna akademija”
Brčko distrikt BiH

Brčko, septembar 2023. godine

Na osnovu člana 7. stav 2. tačka b) i člana 53. stav 1. tačka e) Zakona o visokom obrazovanju Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 30/09, 29/18 i 16/20), člana 21. stav 1. tačka e) Statuta Univerziteta “Privredna akademija” Brčko distrikt BiH, broj: 1-31/21 od 01.03.2021. godine, Senat Univerziteta “Privredna akademija” Brčko distrikt BiH, na svojoj redovnoj sjednici održanoj 20.9.2023. godine, donosi:

PRAVILNIK O NASTAVI

Član 1.

Pravilnikom o nastavi i ispitima (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se pitanja nastave i ispita, način praćenja i valorizovanja znanja studenata na Univerziteta “Privredna akademija” Brčko distrikt (u daljem tekstu: Univerzitet).

I. NASTAVA

Član 2.

- (1) Nastava se realizuje u dva semestra: zimski i ljetnji.
- (2) Semestri traju po 15 sedmica.
- (3) Nastava se izvodi na način i u oblicima predviđenim planom i programom.
- (4) Nastavnik je dužan da, na početku semestra, saopšti ciljeve, program, način rada, uslove za dobijanje potpisa, uslov za pristupanje ispitu, metode provjere znanja i način polaganja ispita.

Član 3.

- (1) U slučaju upisa većeg broja studenata, nastava se može izvoditi u dvije smjene.
- (2) Odluku o izvođenju nastave u dvije smjene donosi Rektor Univerziteta.

Član 4.

- (1) U slučaju upisa manjeg broja studenata nastava se izvodi u obliku instruktivne nastave.
- (2) Instruktivna nastava se izvodi za manje od pet (5) upisanih studenata.
- (3) Za instruktivnu nastavu osigurani su posebni uslovi komunikacije nastavnika i studenata koji se sastoje od: neposrednog obraćanja nastavnika u predhodno planiranim terminima, davanja obaveza za ispunjenje uslova za izlazak na ispit, konsultacija i korištenja informacionog aparata e-nastave, odnosno DL platforme.
- (4) Ukoliko na jednom času bude pet ili manje studenata ili uopšte studenti ne budu prisutni, odnosno ne budu online uključeni radi interaktivne komunikacije čas će se održati u skraćenom obliku u trajanju koje ocjenjuje profesor.
- (5) Čas koji se održava iz stava 4.ovog člana će se video snimiti i snimak samog časa i priloženih dokumenata, prezentacija će ostati studentima dostupan na DL platformi.
- (6) Za ovaj oblik nastave silabusi su posebno prilagođeni.

Član 5.

- (1) Vrijeme i prostorije u kojima će se održavati nastava po godinama studija i predmetima utvrđuju se rasporedom za svaki semestar.
- (2) Raspored utvrđuje odgovorna osoba u dogovoru sa predmetnim nastavnicima, a odobrava ga Rektor.
- (3) Raspored se objavljuje na oglasnoj tabli i internet stranici Univerziteta sedam dana prije početka nastave.

Član 6.

- (1) Student je obavezan da prisustvuje predavanjima, vježbama, odnosno online na DL platformi, kao i da izvršava sve obaveze predviđene silabusima predmeta.
- (2) Ukoliko redovni student izostane sa više od 30% predavanja i vježbi, nastavnik mu može, samo uz odobrenje Nastavnog vijeća, dati potpis.
- (3) Predmetni nastavnik i saradnik su obavezni da prate uspješnost studenta u izvršavanju obaveza.

Član 7.

- (1) U slučaju spriječenosti u obavljanju nastavnih aktivnosti, nastavnici su dužni o tome obavjestiti studentsku službu.
- (2) U slučaju očekivane spriječenosti nastavnika ili saradnika u izvođenju nastavnih aktivnosti duže od sedam dana, nastavnik ili saradnik dužan je da predloži način za izvođenje tih aktivnosti, vodeći računa o okolnostima konkretnog slučaja.
- (3) U slučaju iznenadne spriječenosti u obavljanju nastavnih aktivnosti, nastavnik ili saradnik je dužan da o tome obavijesti studentsku službu.

Član 8.

- (1) Nastavnici i saradnici su dužni da vode evidenciju o prisustvu studenata na svim oblicima nastave i vježbi.
- (2) Ova evidencija se čuva u studentskoj službi.
- (3) Dosijeji nastavnih aktivnosti studenata (prisustvo nastavi, vježbama, dokumentacija sa praktičnih ispita) čuvaju se pet godina u studentskoj službi, a personalni dosijeji studenata se čuvaju trajno.

II. ISPITI

Član 9.

- (1) Ispiti i ostali oblici provjere znanja studenata, sprovode se u skladu sa Statutom i ovim pravilnikom.
- (2) Pod ispitom se, u smislu ovog pravilnika podrazumijeva završni ispit.

- (3) Kolokvijumom, u smislu ovog pravilnika podrazumijeva parcijalni ispit, odnosno provjera znanja studenata tokom semestra koja obuhvata jedan dio ispitne materije.

Član 10.

Za pristup ispitu, predmetni nastavnik, pored obaveznog potpisa, može zahtijevati i drugu obaveznu aktivnost, npr. seminarski rad, projekat, položen određeni broj kolokvija sl., o čemu je dužan obavijestiti studente na početku semestra.

Član 11.

- (1) Kolokvijumima, koji su predviđeni studijskim programom za pojedine predmete, polažu se usmeno ili u pisanom obliku, o čemu odlučuje predmetni nastavnik.
- (2) Iz opravdanih razloga, nastavnik može organizovati dodatno testiranje za one studente koji nisu polagali kolokvijum u terminu određenom za polaganje..
- (3) Maksimalan broj poena koje student može ostvariti na kolokvijumima je 60.
- (4) Ostali bodovi se stiču na osnovu ispunjenja drugih obaveza studenata.
- (5) Student ne može položiti ispit putem kolokvijuma ukoliko svi nisu položeni na vrijeme.

Član 12.

- (1) Studenti koji imaju ispunjen uslov iz člana 11. stav 4. za polaganje ispita putem testova, mogu polagati završni ispit na način kako odredi predmetni nastavnik.
- (2) Na završnom ispitu se utvrđuje konačna ocjena studenta.
- (3) Konačna ocjena studenta predstavlja prosjek uspjeha postignutog na testovima i ocjene studenta na završnom ispitu.

Član 13.

Student na završnom ispitu može ostvariti višu ili nižu ocjenu od one koju je stekao polaganjem putem testova.

Član 14.

- (1) Ispit se polaže usmeno, pismeno ili praktično, u zavisnosti od prirode predmetne materije. Svi predmeti su jednosemestralni, te se ispiti organizuju na kraju svakog semestra za predmete iz tog semestra.
- (2) Zakazani ispit (pismena i usmena provjera znanja) održava se isključivo pod nadzorom predmetnog nastavnika ili asistenta, te eventualno saradnika u nastavi koji ga zamjenjuje za predmet.

Član 15.

- (1) Ocjene na ispitima i drugim oblicima provjere znanja se izražavaju u brojevima od 6 do 10. Rezultati pismenog ispita, odnosno kolokvijuma objavljuju se stranici Univerziteta, o čemu se stara nastavnik.
- (2) Na zahtjev studenta daje mu se na uvid njegov rad sa pismenog ispita ili testa, a nastavnik je dužan pri tome da mu pruži dodatna objašnjenja.
- (3) Ukoliko nije zadovoljan ocjenom dobijenom na ispitu, student ima pravo da pismenim putem zatraži njeno poništenje.
- (4) Molbu za poništenje ocjene podnosi studentskoj službi Fakulteta u roku od 7 dana od dana objavljivanja rezultata.
- (5) U slučaju da se utvrdi neregularnost ili nepravilnost u polaganju ispita, dekan Fakulteta, po pokrenutom postupku, shodno Pravilniku o disciplinskoj odgovornosti studenata, može, na prijedlog predmetnog nastavnika ili šefa studentske službe, posebnim rješenjem, poništiti nepravilno prijavljen ili položen ispit.

Član 16.

- (1) Studentska služba je dužna prije svakog ispita pripremiti i dostaviti predmetnom nastavniku spisak studenata koji imaju pravo polaganja ispita.
- (2) Nastavnik je dužan da dostavi rezultate ispita (zapisnik i prijavu sa izvještajem) studentskoj službi, po pravilu odmah, a najkasnije u roku od sedam dana od dana kada je održan ispit.

Član 17.

- (1) Nastavnik je dužan da se pridržava rasporeda ispita koji je unaprijed određen od strane studentske službe.
- (2) U izuzetno opravdanim slučajevima, nastavnik može odložiti ispit ili promijeniti termin održavanja ispita, o čemu je dužan obavjestiti studentsku službu.
- (3) Studentska služba bez odlaganja obavještava o tome studente putem oglasne table, internet stranice ili putem elektronske pošte.
- (4) U slučaju iznenadne i opravdane spriječenosti predmetnog nastavnika da održi ispit, studentska služba je dužna u najkraćem roku obavjestiti Dekana, koji će, u konsultaciji sa prisutnim studentima, donijeti odluku o načinu održavanja zakazanog ispita.

Član 18.

- (1) Prilikom prijave ispita studentu se saopštava i termin polaganja.
- (2) Termine i mjesto polaganja ispita Studentska služba objavljuje na oglasnoj tabli najkasnije tri dana prije početka ispitnog roka.

Član 19.

- (1) U slučaju kada se ne mogu ispitati svi studenti koji imaju zakazan ispit, odlaganje ispita jednom dijelu studenata se vrši od strane nastavnika u dogovoru sa studentima.
- (2) O tome je nastavnik dužan odmah obavjestiti studentsku službu.
- (3) Student koji želi da mu se odobri odlaganje ispita iz opravdanih razloga, obraća se Dekanu Fakulteta sa molbom u kojoj je dužan obrazložiti razloge odlaganja ispita.
- (4) Ukoliko Dekan pozitivno riješi molbu iz stava 2. ovog člana, svoje pismeno odobrenje dostavlja Studentskoj službi.
- (5) Studentska služba pravi službeni zabilješku koja će sadržati ime studenta, broj protokola molbe upućene Dekanu, broj protokola odluke Dekana o odobrenju naknadnog polaganja ispita, ime nastavnika, datum polaganja i ocjenu studenta.

Član 20.

- (1) U jednom danu student može polagati više ispita, ali se mora voditi računa o njegovoj opterećenosti.

Član 21.

- (1) Prilikom pristupanja ispitu, student je dužan da stavi na uvid predmetnom nastavniku ili saradniku indeks ili ličnu kartu.
- (2) Ispit je započet usmenim saopštavanjem ispitnog pitanja ili preuzimanjem pismenog teksta, zadatka odnosno teme.
- (3) Smatra se da je student odustao od ispita (nije pristupio polaganju) ukoliko se nije pojavio na ispitu u zakazano vrijeme, ukoliko se nije upoznao sa ispitnim pitanjem, odnosno ako je na drugi način stavio do znanja nastavniku da ne želi započeti sa polaganjem ispita.
- (4) U svim ostalim slučajevima (kada se student upozna sa ispitnim pitanjem ili sjedne na mjesto za polaganje, sasluša ispitno pitanje ili prihvati papir sa testom za polaganje), smatra se da je student pristupio polaganju ispita.

Član 22.

- (1) Na ispitu, testovima i drugim oblicima provjere znanja mogu se koristiti pomoćna sredstva koja odredi nastavnik.
- (2) Nastavnik je obavezan prije ispita upoznati studente sa pravilima studiranja u vezi sa polaganjem ispita i procedurom o ocjenjivanju.
- (3) Nastavnik ima obavezu udaljiti sa ispita studenta koji prilikom polaganja koristi nedozvoljena sredstva, a u zapisnik i izvještaj sa ispita upisati da student nije položio.
- (4) Protiv ovog studenta biće pokrenut disciplinski postupak u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti studenata i navedenom Odlukom.
- (5) Pravila o korišćenju nedozvoljenih sredstava prilikom polaganja ispita iz prethodna dva stava ovog člana, odnose se kako na ispite, tako i na testove.

Član 23.

- (1) Student koji smatra da je oštećen odlukom nastavnika iz člana 21. stav 2 ovog pravilnika, ima pravo prigovora Dekanu Fakulteta u roku od tri dana od dana saopštenja ocjene, odnosno objavljivanja rezultata pismenog ispita ili testa na oglasnoj tabli.
- (2) Dekan donosi odluku po prigovoru studenta u roku od pet dana od dana prijema prigovora, osim u opravdanim slučajevima, kada je dužan donijeti odluku.

Član 24.

Nastavnik ocjenjuje studenta i upisuje ocjenu neposredno po obavljenom ispitu u prisustvu studenta koji je ispit polagao i drugih studenata koji su ispitu prisustvovali.

Član 25.

Sastavni dio ovog pravilnika su obrasci, zapisnici o predavanju uživo, izvještaji sa DL platforme, zapisnici o ispitima, obrazac prijave i izvještaj o ispitima.

Član 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a stupanjem na snagu istog prestaju da važe svi drugi opšti pravni akti koji regulišu pitanja propisana ovim pravilnikom.

Ovaj pravilnik objaviće se na oglasnoj tabli i internet stranici Univerziteta.

PREDSJEDAVAJUĆI SENATA
REKTOR

Broj: 14-31/21-1

Datum: 20.9.2023. godine