

UNIVERZITET  
„PRIVREDNA AKADEMIJA”  
BRČKO DISTRIKT  
BOSNA I HERCEGOVINA



# **PRAVILA STUDIRANJA NA III. CIKLUSU STUDIJA**

Univerziteta „Privredna akademija”  
Brčko distrikt BiH

Brčko, septembar 2023. godine

Na osnovu člana 7. stav 2. tačka b) i člana 53. stav 1. tačka e) Zakona o visokom obrazovanju Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 30/09, 29/18 i 16/20), člana 21. stav 1. tačka e) Statuta Univerziteta „Privredna akademija“ Brčko distrikt BiH, broj: 1-31/21 od 01.03.2021. godine, Senat Univerziteta „Privredna akademija“ Brčko distrikt BiH, na svojoj redovnoj sjednici održanoj 20.9.2023. godine, donosi:

## **PRAVILA STUDIRANJA NA TREĆEM CIKLUSU STUDIJA**

### **I. OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Pravilnikom o studiranju na trećem ciklusu studija na Univerzitetu „Privredna akademija“ u Brčkom (u daljem tekstu Univerzitet) uređuje se organizacija trećeg ciklusa studija, upis na treći ciklus studija, trajanje nastave, napredovanje studenata u toku studija, predavanja i istraživanja u okviru licenciranog studijskog programa trećeg ciklusa studija, realizacija i vrednovanje studija, postupak prijavljivanja, ocjene i odbrane doktorske disertacije, sticanje naučnog zvanja doktora nauka, promocija doktora nauka i druga pitanja od značaja za studije trećeg ciklusa koji se organizuju i izvode na Univerzitetu.

#### **Član 2.**

Univerzitet i fakulteti u sastavu Univerziteta organizuju i izvode studije trećeg ciklusa u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom, licenciranim/akreditovanim akademskim studijskim programima trećeg ciklusa studija, ovim pravilnikom i drugim opštim aktima.

#### **Član 3.**

- (1) Univerzitet organizuje studije trećeg ciklusa iz licenciranih akademskih studijskih programa, koji se zasnivaju na Evropskom sistemu prenosa i akumulacije bodova (European Credit Transfer and Accumulation System; u daljem tekstu ECTS).
- (2) Licencirani studijski program na osnovu kojeg se izvode studije trećeg ciklusa može biti iz bilo koje naučne oblasti u okviru jednog ili više naučnih polja, zastupljenih u okviru prvog i drugog ciklusa studija na Univerzitetu.

#### **Član 4.**

Studije trećeg ciklusa se izvode na srpskom jeziku ili na jednom od drugih jezika konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine, a u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Brčko distrikta BiH i stranim jezicima.

### **II. ORGANIZACIJA TREĆEG CIKLUSA STUDIJA**

#### **Član 5.**

(1) Univerzitet organizuje studije trećeg ciklusa samostalno ili kao zajednički studijski program sa drugim univerzitetima koji imaju dozvolu za rad za taj studijski program, uz izdavanje zajedničke diplome.

(2) Kada Univerzitet organizuje studije trećeg ciklusa u saradnji sa drugom visokoškolskom ustanovom, međusobni odnosi se uređuju ugovorom koji naročito sadrži: uslove i obezbjeđenje kadrova, prostora, opreme, laboratorije, nastavne, stručne, naučne i druge literature, uslove za angažovanje nastavnika i drugih lica koja učestvuju u nastavi i koji daju stručnu podršku u organizaciji trećeg ciklusa studija, finansijske obaveze i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.

#### Član 6.

Organi u sprovođenju programa studija trećeg ciklusa su:

- a) Senat;
- b) Nastavno-naučno vijeće fakulteta;
- c) Rukovodilac studijskog programa trećeg ciklusa studija.

### III. UPIS NA TREĆI CIKLUS STUDIJA

#### Član 7.

Zainteresovani kandidati za upis podnose prijavu i prilažu dokumenta predviđena konkursom.

#### Član 8.

(1) U slučaju da je kandidat završio studijski program prvog i drugog ciklusa studija koji pripada drugoj srodnoj oblasti u odnosu na studijski program koji želi da upiše na trećem ciklusu studija, ili je završio osnovne i magistarske studije po starom "predbolonjskom" nastavnom planu i programu na nekom od drugih univerziteta u zemlji ili inostranstvu, potrebno je sprovesti postupak utvrđivanja ekvivalentnog broja ECTS bodova.

(2) Postupak ekvivalencije sprovodi komisija studijskog programa trećeg ciklusa studija.

#### Član 9.

(1) Za svaki predmet iz nastavnog plana studijskog programa prvog i drugog ciklusa iskazuje se procentualna ekvivalentnost na osnovu podataka dobijenih iz jednog ili više nastavnih predmeta koji se nalaze u nastavnom planu i programu podnosioca zahtjeva.

Ovi predmeti se navode u posebnoj koloni sa ocijenjenim procentnim učešćem u iskazanoj ekvivalentnosti.

Procentno iskazivanje se po pravilu vrši sa korakom 5%.

(2) Na osnovu procentne vrijednosti dobijene u skladu sa stavom 1. ovog člana, preračunava se ekvivalent ECTS bodova za svaki predmet iz nastavnog plana studijskog programa prvog i drugog ciklusa (zaokruženo na dvije decimale).

(3) Ekvivalent ECTS bodova za izborne predmete vrši se uzimajući u obzir predmet (predmete) iz nastavnog plana i programa podnosioca zahtjeva koji su najpovoljniji za kandidata.

Pri tome se vodi računa da bilo koji predmet iz nastavnog plana i programa podnosioca zahtjeva može učestvovati u procentualnoj ekvivalentnosti sa najviše 100%.

(4) Podnositelj zahtjeva ispunjava uslove da se kandiduje za upis studijskog programa trećeg ciklusa studija ako je stekao najmanje 80% ECTS u odnosu na broj bodova kojim su vrednovani prvi i drugi ciklus studija.

Konačno rješenje, u vidu odluke, potpisuje mentor poslije dobijanja pozitivnog mišljenja dekana.

#### Član 10.

Sa kandidatima koji se upisuju na treći ciklus studija Univerzitet zaključuje ugovor kojim se regulišu međusobna prava i obaveze.

### IV REALIZACIJA I VREDNOVANJE TREĆEG CIKLUSA STUDIJA

#### Član 11.

(1) Studije trećeg ciklusa traju 3 studijske godine, odnosno 6 studijskih semestara.

(2) Studije iz stava 1. ovog člana vrednuju se sa 180 ECTS bodova, odnosno svaka godina studija vrednuje se sa 60 ECTS bodova.

(3) Studije trećeg ciklusa realizuju se kroz:

- a) nastavu;
- b) naučna i stručna istraživanja;
- c) izradu i odbranu doktorske disertacije.

#### **Realizacija nastave**

#### Član 12.

(1) Nastava se izvodi kao grupna ili konsultativna.

(2) Grupna nastava izvodi se ukoliko na jednom nastavnom predmetu ima najmanje 5 studenata.

(3) Konsultativna nastava izvodi se ukoliko na nastavnom predmetu ima manje od 5 studenata ili ako je ovakav vid nastave neophodno organizovati zbog prirode (karaktera) nastavnog predmeta.

#### Član 13.

O prisustvu svim vidovima nastave za studente se vode evidencije od odgovornih nastavnika, na osnovu koje student po odslušanom semestru dobija potpis od predmetnog nastavnika.

#### **Upis i ovjera semestra i godine**

#### Član 14.

(1) Student trećeg ciklusa studija stiče pravo upisa narednog semestra, ako je sakupio sve potpise iz nastavnih predmeta koje je odslušao i ovjerio prethodni semestar.

(2) Student ima pravo upisa druge/treće godine studija ako je u prvoj/drugoj godini studija trećeg ciklusa ispunio uslove za upis naredne godine u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

(3) Student koji ne ispuni uslove za upis druge/treće godine trećeg ciklusa studija, ima pravo da obnovi godinu u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

### **Prestanak statusa studenta**

#### Član 15.

(1) Status studenta prestaje u slučajevima utvrđenim Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom.

(2) Pravo na ponovno sticanje statusa, student može steći podnošenjem zahtjeva dekanu Fakulteta i ponovnim upisom studijske godine u okviru upisne kvote i važećeg nastavnog plana i programa ukoliko fakultet raspolaže prostornim, kadrovskim i materijalno-tehničkim uslovima za to. O zahtjevu o ponovnom sticanju statusa studenta odlučuje dekan fakulteta, na prijedlog komisije studijskog programa trećeg ciklusa.

Pravo na ponovno sticanje statusa studenta može se koristiti samo jednom u toku studija.

### **Mirovanje statusa studenta**

#### Član 16.

(1) Prava i obaveze studenta mogu mirovati.

(2) Studentu se odobrava mirovanje prava i obaveza u sljedećim slučajevima:

a) teže bolesti;

b) upućivanja na stručnu praksu u trajanju od najmanje šest mjeseci;

a) v) njege djeteta do godinu dana života;

a) održavanja trudnoće;

c) u drugim opravdanim slučajevima, koji se cijene u svakom konkretnom slučaju.

(3) Mirovanje prava i obaveza studentu se odobrava na lični zahtjev. Uz zahtjev za mirovanje prava i obaveza, student je obavezan priložiti relevantnu dokumentaciju kojom dokazuje postojanje razloga iz stava 2. ovog člana.

(4) Zahtjev za mirovanje prava i obaveza podnosi se na početku akademske godine, odnosno, nakon nastupanja razloga za mirovanje.

(5) Ukoliko razlozi za mirovanje traju duže od jedne akademske godine, student je dužan da zahtjev za mirovanje statusa podnese i za narednu akademsku godinu.

(6) Dekan Fakulteta, u slučaju osnovanosti zahtjeva, donosi rješenje kojim se studentu odobrava mirovanje prava i obaveza.

(7) Ukoliko se utvrdi neosnovanost zahtjeva, dekan donosi rješenje o odbijanju zahtjeva.

(8) Protiv rješenja dekana dozvoljen je prigovor nastavno-naučnom vijeću fakulteta u roku od 15 dana od prijema rješenja.

(9) Odluka nastavno-naučnog vijeća fakulteta po prigovoru studenta je konačna.

### **Promjena studijskog programa i priznavanje ispita**

#### Član 17.

(1) Studentu se može omogućiti prepis sa jednog studijskog programa na drugi.

- (2) Pravo na promjenu studijskog programa može se ostvariti prije početka nastave. Uz zahtjev za promjenu studijskog programa, student dostavlja uvjerenje o položenim ispitima, nastavni plan i program i ispisnicu sa prethodnog studijskog programa.
- (3) Priznavanje ispita vrši komisija studijskog programa trećeg ciklusa studija, upoređujući programske sadržaje.
- (4) Studentu koji je položio ispit na drugom studijskom programu, priznaje se položen ispit, ako po svom sadržaju i obimu najmanje 80% odgovara predmetu na nastavnom planu i programu na koji se prepisuje, što se dokazuje dokumentima predviđenim ECTS pravilima.
- (5) Priznavanjem ispita, priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen na ispitu, odnosno broj ECTS bodova definisan nastavnim planom i programom na koji se student prepisuje.
- (6) Odluku o prepisu i priznatim ispitima odnosno odluku o priznatom ispitu/ispitima donosi dekan fakulteta na prijedlog komisije studijskog programa trećeg ciklusa studija.
- (7) Prepis se vrši u dogovarajuću godinu studija u skladu sa nastavnim planom i programom i priznatim ECTS bodovima.

## **Ispiti i ocjenjivanje**

### Član 18.

- (1) Ispiti i svi oblici provjere znanja su javni.
- (2) Ispitni rokovi su određeni Zakonom o visokom obrazovanju.
- (3) Oblici provjere znanja mogu biti pismeni, usmeni i praktični.
- (4) Ukoliko se ispit organizuje usmeno, nastavnik treba omogućiti svim zainteresovanim studentima da prisustvuju ispitivanju.
- (5) Usmenom ispitu, pored kandidata i ispitivača, obavezno prisustvuje i najmanje još jedno lice iz reda studenata, nastavnika ili saradnika.
- (6) Ukoliko se ispit organizuje pismeno, nastavnik upoznaje studente sa kojim se pomagalicima mogu koristiti.
- (7) Nastavnik je dužan da studenta, na njegov zahtjev, upozna sa nedostacima rada.
- (8) Nastavnik je dužan da traži izuzeće od obavljanja ispita ukoliko postoji neka okolnost koja može dovesti u sumnju njegovu nepristrasnost i objektivnost.

### Član 19.

- (1) Ako smatra da je oštećen u postupku sprovođenja i ocjenjivanja ispita, ili u ostalim oblicima provjere znanja, odnosno da ispit nije obavljen u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim pravilnikom, student ima pravo, dekanu Fakulteta, podnijeti prigovor na dobijenu ocjenu u roku od dva dana od dana dobijanja ocjene.
- (2) Student je obavezan prigovor iz stava 1. ovog člana pismeno obrazložiti.
- (3) Dekan Fakulteta obavezan je u roku od tri dana od prijema prigovora, razmotriti prigovor i donijeti rješenje po istom.
- (4) Ukoliko ocijeni da je prigovor iz stava 1. ovog člana osnovan, dekan Fakulteta donosi rješenje o ponavljanju ispita, sa kojim treba upoznati predmetnog nastavnika i studenta. Istim rješenjem imenuje se ispitna komisija i utvrđuje termin ponovnog ispita. U komisiju se imenuju nastavnici iz iste ili srodne uže naučne oblasti.

Nastavnik (ispitivač) s čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti predsjednik komisije.

(5) U slučaju iz stava 4. ovog člana, polaganje ispita pred ispitnom komisijom obavlja se najkasnije u roku od sedam dana od prijema rješenja o ponavljanju ispita.

(6) Svaki od članova komisije ocjenjuje studenta.

Na osnovu ocjena članova komisije, utvrđuje se prosječnaocjena.

Prosječnaocjena smatra se konačnom.

(7) Zapisnik o toku ispita i ocjeni komisija dostavlja studentskoj službi fakulteta odmah po obavljenom ispitu, najkasnije narednog radnog dana.

#### Član 20.

(1) Poslije tri neuspjela pokušaja polaganja istog ispita, student ima pravo da, na lični zahtjev, polaže ispit pred ispitnom komisijom koju imenuje dekan fakulteta na prijedlog rukovodioca.

(2) U slučaju spriječenosti predmetnog nastavnika da održi završni ispit, organizacija i održavanje završnog ispita povjerava se komisiji koju imenuje dekan Fakulteta na prijedlog rukovodioca.

(3) Komisija iz stava 1. i 2. ovog člana ima najmanje tri člana.

U komisiju se imenuju nastavnici iz iste ili srodne uže naučne oblasti.

U slučaju iz stava 1. ovog člana predmetni nastavnik kod koga student nije položio ispit ne može biti predsjednik ispitne komisije.

(4) Svaki od članova komisije ocjenjuje studenta.

Na osnovu ocjena članova komisije, utvrđuje se prosječnaocjena. Prosječnaocjena smatra se konačnom.

(5) Zapisnik o toku ispita i ocjeni i prijavu komisija dostavlja studentskoj službi fakulteta odmah po obavljenom ispitu, najkasnije sljedećeg radnog dana.

### **Naučna i stručna istraživanja**

#### Član 21.

(1) Naučna istraživanja obavezno podrazumijevaju objavljivanje ostvarenih naučnih rezultata u naučnim časopisima i prezentaciju na naučnim skupovima.

(2) Polaznim istraživanjem vezanim za prijavu doktorske disertacije student se bavi u cilju izbora predmeta, radnog naziva teme i literature, a naučnim istraživanjem vezanim za izradu doktorske disertacije koju obavlja pod nadzorom mentora.

### **Doktorska disertacija**

#### Član 22.

(1) Doktorska disertacija je obavezni završni dio studijskog programa trećeg ciklusa studija.

(2) Doktorska disertacija je originalan naučni rad studenta trećeg ciklusa studija u određenoj naučnoj oblasti kojim se daje naučni doprinos u oblasti predmeta istraživanja.

## **V. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I ODBRANE DOKTORSKE DISERTACIJE**

## Prijava doktorske disertacije

### Član 23.

- (1) Doktorska disertacija može biti prijavljena iz uže naučne oblasti u okviru licenciranog studijskog programa.
- (2) Kandidat može prijaviti doktorsku disertaciju najranije na početku trećeg semestra.
- (3) Prijava prijedloga teme za izradu doktorske disertacije podnosi se u najmanje tri primjerka na propisanom obrascu.
- (4) Uz prijavu teme za izradu doktorske disertacije se prilaže:
  - a) biografija i bibliografija kandidata;
  - b) biografija i bibliografija nastavnika koji se predlaže za mentora;
  - c) pisana saglasnost nastavnika koji se predlaže za mentora da prihvata mentorstvo;
  - d) izjava da predloženu temu kandidat nije prijavljivao na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji ili inostranstvu;
  - e) mišljenje odgovarajućih etičkih komiteta o etičkim aspektima istraživanja, ukoliko je predviđeno posebnim propisima.
- (5) Kandidati su obavezni dostaviti i elektronsku verziju prijave prijedloga teme za izradu doktorske disertacije.

### Član 24.

- (1) Nastavno-naučno vijeće Fakulteta obrazuje komisiju za ocjenu podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata, a na prijedlog katedre.
- (2) Komisija iz stava 1. ovog člana se sastoji od najmanje tri nastavnika u nastavno-naučnom zvanju iz oblasti istraživanja iz koje je tema doktorske disertacije od kojih najmanje jedan nastavnik može biti sa srodnog fakulteta ili naučne ustanove koja nije u sastavu Univerziteta.
- (3) Ukoliko se radi o doktorskoj disertaciji koja ima interdisciplinarni karakter, članovi komisije se određuju iz odgovarajućih oblasti istraživanja.

### Član 25.

- (1) Komisija iz prethodnog člana je dužna da sačini izvještaj o ocjeni podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata u roku od 60 dana od dana imenovanja.
- (2) Izvještaj iz stava 1. ovog člana se sačinjava na propisanom obrascu.
- (3) Član komisije može podnijeti izdvojeno mišljenje o naučnoj zasnovanosti teme doktorske disertacije, sa obrazloženjem.
- (4) Izvještaj komisije se predaje u materijalnom obliku u dovoljnom broju primjeraka i u elektronskom obliku.
- (5) Ukoliko komisija za ocjenu podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata ne završi izvještaj u roku iz stava 1. ovog člana, nastavno-naučno vijeće fakulteta će imenovati novu komisiju, u koju se ne mogu imenovati nastavnici koji su bili imenovani u komisiju koja nije u roku dostavila izvještaj o ocjeni podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata.
- (6) Razmatrajući izvještaj nastavno-naučno vijeće fakulteta donosi odluku kojom se prihvata odnosno ne prihvata izvještaj o ocjeni podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata, odnosno donosi zaključak o odlaganju sa prijedlogom u kom dijelu i na koji način je potrebno da se izvještaj komisije izmijeni ili dopuni i u kom roku.

(7) Odlukom iz stava 6. ovog člana kojom se prihvata izvještaj o ocjeni podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata nastavno-naučno vijeće fakulteta utvrđuje prijedlog Senatu za davanje saglasnosti na izvještaj i utvrđuje prijedlog mentora.

(8) Odluka o neprihvatanju izvještaja o ocjeni podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata nastavno-naučnog vijeća fakulteta iz stava 7. ovog člana mora biti obrazložena.

(9) Na odluku o neprihvatanju izvještaja o ocjeni podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata, kandidat može podnijeti prigovor Senatu u roku od 15 dana od dana prijema odluke. Odluka Senata o prigovoru je konačna.

#### Član 26.

(1) Mentor za izradu doktorske disertacije može biti nastavnik koji ima naučnonastavno zvanje iz uže naučne oblasti kojoj pripada predmet istraživanja doktorske disertacije i najmanje tri rada iz područja istraživanja iz koje je tema doktorske disertacije objavljena u časopisima najmanje četiri rada objavljena u naučnim časopisima međunarodnog značaja, zbornicima međunarodnih naučnih skupova ili vodećim časopisima nacionalnog značaja.

(2) Mentor za izradu doktorske disertacije se bira iz reda nastavnika fakulteta Univerziteta na kome je prijavljena doktorska disertacija.

(3) Mentor može biti nastavnik sa drugog univerziteta, s tim da se kandidatu imenuje komentor sa matičnog fakulteta.

(4) Komentor mora ispunjavati uslove za mentora doktorske disertacije iz stava 1. ovog člana.

(5) Mentor može voditi najviše pet doktoranata istovremeno.

(6) Mentor je dužan da pomaže studentu prilikom naučnog istraživanja, pri izboru literature, pripremi strukture rada, te da mu pruži i drugu stručnu pomoć.

#### Član 27.

(1) Student ili mentor, mogu podnijeti pisani prijedlog nastavno-naučnom vijeću fakulteta za pokretanje procedure izmjene mentora, u kojem se treba obrazložiti razlog takvog prijedloga.

(2) Ukoliko nastavno-naučno vijeće utvrdi da je prijedlog opravdan, donosi odluku kojom Senatu Univerziteta predlaže imenovanje novog mentora.

#### Član 28.

(1) Nastavno-naučno vijeće Fakulteta, ukoliko je donijelo odluku o prihvatanju izvještaja o ocjeni podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata, Senatu dostavlja zahtjev za davanje saglasnosti na izvještaj o ocjeni podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata.

(2) Uz zahtjev iz stava 1. ovog člana obavezno se dostavljaju:

- a) odluka nastavno-naučnog vijeća fakulteta o prihvatanju izvještaja o ocjeni podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata i prijedlog mentora,
- b) izvještaj komisije o ocjeni podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata.

#### Član 29.

(1) Odluku o davanju saglasnosti na izvještaj o ocjeni podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata i imenovanju mentora donosi Senat.

- (2) Odluka Senata se dostavlja kandidatu.

### **Ocjena doktorske disertacije**

#### Član 30.

- (1) Kandidat može podnijeti zahtjev za ocjenu doktorsku disertaciju nakon što je ispunio sve obaveze utvrđene studijskim programom trećeg ciklusa studija.

#### Član 31.

- (1) Kandidat podnosi fakultetu urađenu doktorsku disertaciju u potrebnom broju primjeraka i u elektronskom obliku.
- (2) Uz doktorsku disertaciju kandidat podnosi pisanu saglasnost mentora da može podnijeti doktorsku disertaciju na ocjenu.
- (3) Izgled i sadržaj doktorske disertacije izrađuje se prema uputstvu i propisanom obrascu.

#### Član 32.

- (1) Po prijemu urađene doktorske disertacije rektor imenuje komisiju za ocjenu i odbranu doktorske disertacije, a na prijedlog katedre.
- (2) Komisija iz stava 1. ovog člana se sastoji od najmanje tri nastavnika od kojih su dva u nastavno-naučnom zvanju iz naučne oblasti istraživanja iz koje je tema doktorske disertacije.
- (3) Komisija za ocjenu i odbranu urađene doktorske disertacije može biti u istom sastavu kao komisija za ocjenu podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata.
- (4) Nastavno-naučno vijeće može da imenuje i zamjenskog člana/članove komisije koji moraju ispunjavati uslove propisane za članove komisije.
- (5) Mentor može biti član komisije.
- (6) Ukoliko se radi o doktorskoj disertaciji koja ima interdisciplinarni karakter, članovi komisije se određuju iz odgovarajućih oblasti istraživanja.

#### Član 33.

- (1) Komisija iz prethodnog člana podnosi nastavno-naučnom vijeću fakulteta izvještaj o ocjeni urađene doktorske disertacije, u roku od 60 dana, od dana imenovanja.
- (2) Izvještaj iz stava 1. ovog člana se sačinjava na propisanom obrascu.
- (3) Član komisije može podnijeti izdvojeno mišljenje, sa obrazloženjem.
- (4) Izvještaj komisije se predaje u materijalnom obliku u dovoljnom broju primjeraka i u elektronskom obliku.
- (5) Ukoliko komisija za ocjenu i odbranu doktorske disertacije ne završi izvještaj u roku iz stava 1. ovog člana, nastavno-naučno vijeće fakulteta će imenovati novu komisiju, u koju se ne mogu imenovati nastavnici koji su bili imenovani u komisiju koja nije u roku dostavila izvještaj o ocjeni urađene doktorske disertacije.
- (6) Izvještaj komisije i doktorska disertacija se stavljaju na uvid javnosti u prostorijama fakulteta i na internet stranici Univerziteta.
- (7) Rok za uvid javnosti je 30 dana.

- (8) Ukoliko postoje primjedbe na izvještaj komisije ili na doktorsku disertaciju, komisija daje mišljenje na primjedbe i dostavlja ih nastavno-naučnom vijeću fakulteta.
- (9) Dekan i/ili nastavno-naučno vijeće fakulteta po isteku roka iz stava 7. ovog člana razmatra izvještaj komisije i donosi odluku kojom se prihvata odnosno ne prihvata izvještaj o urađenoj doktorskoj disertaciji.
- (10) Odlukom o prihvatanju izvještaja o urađenoj doktorskoj disertaciji, utvrđuje se prijedlog Senatu za davanje saglasnosti na izvještaj o urađenoj doktorskoj disertaciji.
- (11) Ukoliko se ocjeni da izvještaj komisije treba izmijeniti ili ako prihvati primjedbe javnosti, donosi zaključak o odlaganju donošenja odluke i ostavlja određeni rok za potrebne izmjene.
- (12) Ukoliko se donese odluku o neprihvatanju izvještaja komisije i doktorske disertacije, kandidat odbijenu doktorsku disertaciju ne može ponovo prijaviti. Odluka o neprihvatanju izvještaja mora biti obrazložena.
- (13) Na odluku o neprihvatanju doktorske disertacije, kandidat može izjaviti prigovor Senatu u roku od 15 dana od dana prijema odluke. Odluka Senata o prigovoru je konačna.

#### Član 34.

- (1) Nastavno-naučno vijeće fakulteta, ukoliko je donijelo odluku o prihvatanju izvještaja o urađenoj doktorskoj disertaciji, dostavlja Senatu zahtjev za davanje saglasnosti na izvještaj o urađenoj doktorskoj disertaciji.
- (2) Uz zahtjev iz stava 1. ovog člana obavezno se dostavljaju:
- odluka nastavno-naučnog vijeća fakulteta o prihvatanju izvještaja o urađenoj doktorskoj disertaciji,
  - izvještaj komisije o urađenoj doktorskoj disertaciji.

#### Član 35.

- (1) Odluku o davanju saglasnosti na izvještaj o urađenoj doktorskoj disertaciji donosi Senat.
- (2) Odluka Senata iz stava 1. ovog člana dostavlja se fakultetu na kojoj je prijavljena doktorska disertacija i kandidatu.

### **Odbrana doktorske disertacije**

#### Član 36.

- (1) Nakon davanja saglasnosti na izvještaj o urađenoj doktorskoj disertaciji od strane Senata kandidat stiče pravo na javnu odbranu doktorske disertacije.
- (2) Javnu odbranu doktorske disertacije zakazuje se u dogovoru sa predsjednikom komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije i kandidatom.
- (3) Obavještenje o terminu odbrane doktorske disertacije se obavezno objavljuje na oglasnoj ploči i na internet stranici Univerziteta i u sredstvima javnog informisanja, najmanje petnaest dana prije datuma odbrane.
- (4) Odbrani obavezno prisustvuju mentor i svi članovi komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije.

#### Član 37.

- (1) Predsjednik komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije otvara postupak usmene odbrane, ukratko iznosi biografske podatke o kandidatu i procedurama koje su prethodile odbrani.
- (2) Poslije riječi predsjednika komisije, kandidat u okviru vremena koje mu odredi komisija, a najviše do 45 minuta, izlaže sadržaj svoje doktorske disertacije, metode koje je primjenio i iznosi zaključke do kojih je u doktorskoj disertaciji došao.
- (3) Posle izlaganja kandidata, članovi komisije postavljaju pitanja i iznose eventualne primjedbe na disertaciju, a mogu tražiti i objašnjenja u vezi sa disertacijom. Kandidat je dužan da odgovori na pitanja koja mu postave članovi komisije i da pruži tražena objašnjenja.
- (4) Predsjednik komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije daje mogućnost postavljanja pitanja kandidatu od strane drugih prisutnih lica na javnoj odbrani.
- (5) Kandidat je dužan odgovoriti na pitanja drugih prisutnih lica na javnoj odbrani, ukoliko su pitanja u vezi sa doktorskom disertacijom.
- (6) Kada komisija utvrdi da se o predmetu odbrane dovoljno raspravljalo, predsjednik komisije saopštava da je odbrana zaključena i komisija se povlači radi glasanja i donošenja odluke.

#### Član 38.

- (1) Komisija za ocjenu i odbranu doktorske disertacije može donijeti odluku da je kandidat odbranio ili nije odbranio doktorski rad. Odluka se donosi većinom glasova ukupnog broja članova komisije.
- (2) O toku odbrane komisija sastavlja zapisnik sa javne odbrane doktorske disertacije.
- (3) Doktorska disertacija se brani samo jedanput.
- (4) Kandidat koji je odbranio doktorsku disertaciju stiče naučni stepen doktora nauka predviđen studijskim programom studija trećeg ciklusa.

### VI. REPOZITORIJUM ODBRANJENIH DOKTORSKIH DISERTACIJA

#### Član 39.

- (1) Univerzitet formira registar i bazu u elektronskom obliku (Digitalni repozitorijum Univerziteta) u kojem se trajno čuvaju elektronske verzije odbranih doktorskih disertacija na Univerzitetu.
- (2) Prilikom prilaganja elektronske verzije, najkasnije mjesec dana nakon odbrane, kandidat podnosi potpisanu izjavu o autorstvu, potpisanu izjavu da su obje verzije doktorske disertacije, štampana i elektronska, istovjetne i potpisanu izjavu kojom se ovlašćuje Univerzitet da čuva disertaciju u Digitalnom repozitorijumu Univerziteta, te je učini dostupnom javnosti, pod uslovima definisanim licencom za koju se autor odluči.

## VII. PROMOCIJA DOKTORA NAUKA

### Član 40.

- (1) Promocija doktora nauka je javni svečani čin kojim rektor Univerziteta javno proglašava kandidata koji je odbranio doktorsku disertaciju za doktora nauka u odgovarajućoj oblasti.
- (2) Na promociju se pozivaju dekan, mentor i kandidat.
- (3) Promocija doktora nauka Univerziteta obavlja se, u pravilu, prilikom svečanosti povodom Dana Univerziteta.

### Član 41.

- (1) Promociju doktora nauka obavlja Rektor, a u slučaju spriječenosti, prorektor koga ovlasti.
- (2) Prilikom promocije doktora nauka ukratko se iznose biografski podaci o kandidatu, kratka sadržina doktorske disertacije i naučni rezultati do kojih je kandidat došao u toku svog rada, i eventualno drugi podaci.
- (3) Promocija doktora nauka završava se uručenjem diplome.

### Član 42.

- (1) U izuzetno opravdanim slučajevima promocija doktora nauka može se obaviti i u odsustvu kandidata.
- (2) Rješenje o odobravanju promocije u odsustvu, na pisani zahtjev kandidata, donosi rektor Univerziteta.

PREDSJEDAVAJUĆI SENATA  
REKTOR

Broj: 9-31/23-1

Datum: 20.9.2023. godine