

UNIVERZITET  
„PRIVREDNA AKADEMIJA”  
BRČKO DISTRIKT  
BOSNA I HERCEGOVINA



# PRAVILNIK O RADU

Univerziteta „Privredna akademija”  
Brčko distrikt BiH

Brčko, mart 2021. godine

Na osnovu člana 7. stav 2. tačka b) i člana 53. stav 1. tačka e) Zakona o visokom obrazovanju Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 30/09, 29/18 i 16/20), člana 13. stav 3. i člana 21. stav 1. tačka e) Statuta Univerziteta “Privredna akademija” Brčko distrikt BiH, broj: 1-31/21 od 01.03.2021. godine, Senat Univerziteta “Privredna akademija” Brčko distrikt BiH, na svojoj redovnoj sjednici održanoj 01.03.2021. godine, donosi:

## **PRAVILNIK O RADU**

### **I - OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Pravilnikom o radu Univerziteta “Privredna akademija” Brčko distrikt (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada zaposlenih na Univerzitetu “Privredna akademija” Brčko distrikt BiH (u daljem tekstu: Univerzitet) i organizacionim jedinicama Univerziteta.

#### **Član 2.**

- (1) Radnike na Univerzitetu čini akademsko i administrativno osoblje.
- (2) Administrativno osoblje čine lica koja obavljaju stručne, administrativne, pravne, računovodstvene, finansijske, informatičke, bibliotečke, pomoćno-tehničke i druge poslove, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

#### **Član 3.**

- (1) O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima radnika na Univerzitetu odlučuje rektor Univerziteta (u daljem tekstu: rektor), na prijedlog nadležnih organa i tijela.
- (2) O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima radnika koji su raspoređeni na fakultetu mogu da odlučuju i dekani, na osnovu ovlaštenja koja im na osnovu Zakona i Statuta Univerziteta prenese rektor.

#### **Član 4.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se sljedeća pitanja:
  - a) prava i obaveze radnika;
  - b) zasnivanje radnog odnosa, izbor kandidata, zaključivanje ugovora o radu na Univerzitetu, izmjena sadržaja ugovora o radu, mirovanje prava iz radnog odnosa, rad van radnog odnosa;
  - c) organizacija rada na Univerzitetu, rukovođenje i odgovornost;
  - d) radon vrijeme, prekovremeni i noćni rad radnika;
  - e) odmori i odsustva;
  - f) odsustvo sarada, plaćeno i neplaćeno odsustvo;
  - g) zaštita radnika;

- h) plate, naknade i druga primanja,
- i) i druga pitanja koja su značajna za radnike na Univerzitetu, kao što su: probni rad, rad pripravnika, ostvarivanje i zaštita prava zaposlenih, bezbjednost i zdravlje na radu, zabrana diskriminacije, odgovornost radnika za povredu radnih obaveza, prestanak radnog odnosa, te ostvarivanje prava i obaveza iz radnog odnosa koja proističu iz Zakona o radu, Zakona o visokom obrazovanju i Posebnih kolektivnih ugovora.

## II PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH

### 1. Prava radnika

#### Član 5.

(1) Radnik ima pravo na:

- a) platu, naknadu plate i druga primanja u skladu sa zakonom, opštim aktom i ugovorom o radu,
  - b) bezbjednost i zaštitu života i zdravlja na radu,
  - c) zdravstvenu zaštitu,
  - d) zaštitu ličnog integriteta,
  - e) posebnu zaštitu u slučaju bolesti, smanjenja ili gubitka radne sposobnosti i starosti i
  - f) druga prava i druge oblike zaštite, u skladu sa Zakonom, opštim aktom i ugovorom o radu.
- (2) Žena radnik ima pravo na posebnu zaštitu za vrijeme trudnoće i nakon porođaja.
- (3) Radnik mlađi od 18 godina života i radnik invalid imaju pravo na posebnu zaštitu.

#### Član 6.

- (1) Radnik neposredno, odnosno posredstvom svojih predstavnika ima pravo na udruživanje, učešće u pregovorima za zaključivanje kolektivnih ugovora, mirno rješavanje kolektivnih i individualnih radnih sporova, konsultovanje, informisanje i izražavanje svojih stavova prema bitnim pitanjima u oblasti rada.
- (2) Radnik, odnosno predstavnik radnika, ne može zbog aktivnosti iz stava (1) ovog člana biti pozvan na odgovornost, niti stavljen u nepovoljniji položaj u pogledu uslova rada, ako postupa u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

### 2. Obaveze radnika

#### Član 7.

(1) Radnik je dužan da:

- a) savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi,
- b) poštuje organizaciju rada i poslovanja na Univerzitetu, kao i uslove i pravila utvrđena zakonom, o pštim aktima i pravilnicima Univerziteta u vezi sa ispunjavanjem ugovornih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- c) da obavijesti organe Univerziteta, Fakulteta o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle da utiču na obavljanje poslova utvrđenih ugovorom o radu;

- d) da obavijestio grane Univerziteta, fakulteta//a o svakoj vrsti potencijalne opasnosti za život i zdravlje i nastanak materijalne štete;
  - e) pristupi zdravstvenim pregledima i ocjeni radne sposobnosti na zahtjev poslodavca,
  - f) u period otkaznog roka izvrši obaveze preuzete ugovorom o radu.
- (2) Radnik je dužan privremeno obavljati poslove koji ne odgovaraju ni vrsti ni stepenu njegovog stručnog obrazovanja, znanja i radnog iskustva, u slučaju više sile prirodnih ili drugih nesreća u kojima je ugrožen život i zdravlje ljudi ili imovine.
- (3) Izuzetno, poslodavac može radnika privremeno rasporediti na druge poslove koji ne odgovaraju vrsti i stepenu njegovog stručnog obrazovanja, u slučaju iznenadnog povećanja obima posla, zamjene odsutnog radnika ili obaveze izvršavanja ugovorenog posla, s tim da takav raspored ne može trajati duže od 90 dana u toku jedne godine.
- (4) Radnik za vrijeme obavljanja poslova iz st. (2) i (3) ovog člana ima pravo na platu svog radnog mjesta, odnosno platu radnog mjesta na koje je privremeno raspoređen, ukoliko je ta plata za njega povoljnija.

#### Član 8.

- (1) Obaveze administrativnog osoblja (lica koja obavljaju stručne, administrativne i pomoćno-tehničke poslove) proističu iz ugovora o radu, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu, Kodeksa profesionalne etike Univerziteta u i opštih akata fakulteta.
- (2) Obaveze akademskog osoblja proističu iz ugovora o radu, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Brčkom, Zakona o visokom obrazovanju, Statuta Univerziteta, Pravilnika o standardima i normativima za finansiranje javnih visokoškolskih ustanova, Kodeksa profesionalne etike Univerziteta i Statuta i pravilnika fakulteta, a tiču se nastavnog procesa, naučnog rada, funkcionisanja fakulteta i Univerziteta, intelektualne svojine, zabrane diskriminacije, zabrane konkurencije i sukoba interesa, angažovanja nastavnika i saradnika na drugim visokoškolskim ustanovama, kao i odnosa između nastavnika, saradnika, drugih zaposlenih i studenata.
- (3) Kao članovi akademske zajednice, nastavnici i saradnici imaju obavezu da poštuju načela Kodeksa profesionalne etike Univerziteta da čuvaju ugled Univerzitetskog nastavnika odnosno saradnika i ugled Univerziteta i fakulteta.
- (4) Pridržavanje načela Kodeksa profesionalne etike Univerziteta smatra se radnom obavezom nastavnika i saradnika.

### III ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

#### 1. Uslovi i način zasnivanja radnog odnosa

##### Član 9.

Radni odnos može da zasnjuje lice koje ispunjava opšte uslove propisane Zakonom o radu i posebne uslove propisane Zakonom o visokom obrazovanju, kao i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji I sistematizaciji radnih mjestana Univerzitetu.

##### Član 10.

(1) Univerzitet, na prijedlog fakulteta, utvrđuje politiku zapošljavanja akademskog i administrativnog osoblja, polazeći od potrebe da se nastavni process organizuje na kvalitetan, racionalan i efikasan način, u skladu sa planom i strategijom dugoročnog razvoja Univerziteta i sa objektivnim radnim opterećenjem zaposlenih, u skladu sa standardima za akreditaciju visokoškolskih ustanova.

(2) Pri zasnivanju radnog odnosa, Univerzitet poštuje jednakost prava i zabranu neposredne i posredne diskriminacije lica koja traže zaposlenje s obzirom na pol, rasu, etničku pripadnost, boju kože, jezik, religiju, političko ili drugo mišljenje i ubjeđenje, socijalno porijeklo, imovno stanje, članatvo u sindikatu ili političkoj organizaciji, fizičko ili duševno zdravlje i druga obilježja koja nisu u neposrednoj vezi sa prirodom radnog odnosa.

##### Član 11.

Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa sa novim licem donosi rektor Univerziteta, na prijedlog dekana fakulteta ili generalnog sekretara.

#### 2. Zaključivanje Ugovora o radu

##### Član 12.

(1) Radni odnos sa zasniva zaključivanjem ugovora o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, sa licem koje ispunjava uslove predviđene Zakonom o radu, Zakonom o visokom obrazovanju i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

(2) Ugovor o radu u kome nije određeno vrijeme na koje se zaključuje smatra se ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

(3) Ugovor o radu zaključuje rector i lice s kojim se zasniva radni odnos, prije stupanja na rad.

(4) Ugovor o radu zaključuje se u pismenoj formi, u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o visokom obrazovanju, ovim Pravilnikom i Pravilnikom o standardima i normativima za finansiranje visokoškolskih ustanova.

##### Član 13.

(1) Kandidat je dužan da prilikom zasnivanja radnog odnosa poslodavcu dostavi isprave I druge dokaze o ispunjenosti uslova za rad na poslovima za koje zasniva radni odnos.

(2) Neizvršavanje navedene obaveze, ili davanje netačnih podataka, predstavlja osnov za otkaz ugovora o radu.

#### Član 14.

Nastavnik i saradnik zasniva radni odnos na Univerzitetu na osnovu javnog konkursa, po postupku i na način propisan Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta, Pravilnikom o postupku I uslovima izbora nastavnika i saradnika na Univerzitetu.

#### Član 15.

- (1) Odluku o izboru nastavnika i saradnika donosi Senat Univerziteta, na prijedlog nastavno-naučnog vijeća fakulteta.
- (2) Sa izabranim kandidatom u zvanje nastavnika odnosno saradnika, rector zaključuje ugovor o radu ili ugovor o dopunskom radu.
- (3) Rektor je dužan da obavijesti učesnike konkursa o rezultatima izbora, u roku od 8 dana od dana dostavljanja odluke o izboru fakultetu.

#### Član 16.

- (1) Smatraće se da je izabrani kandidat odustao od zaključivanja ugovora o radu/ugovora o dopunskom radu ako bez opravdanja:
  - a) ne pristupi zaključivanju ugovora o radu/ugovora o dopunskom radu,
  - b) odbije zaključiti ugovor o radu/ugovor o dopunskom radu u skladu sa prijedlogom ugovora o radu/ugovora o dopunskom radu,
  - c) ne otpočne sa radom na dan utvrđen ugovorom o radu/ugovorom o dopunskom radu.
- (2) U slučaju odustajanja izabranog kandidata, bira se novi kandidat sa liste uspješnih kandidata.
- (3) U slučaju izbora novog kandidata, ostali kandidati se pisanim putem obavještavaju o njegovom izboru.

#### Član 17.

- (1) Administrativno osoblje zasniva radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme.
- (2) Odluku o zasnivanju radnog odnosa administrativnog osoblja, donosi rektor u skladu sa Zakonom o radu, Statutom I Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

#### Član 18.

Poslodavac je dužan da prije zaključivanja ugovora o radu kandidata obavijesti o poslu, uslovima rada, pravima i obavezama iz radnog odnosa i pravilima regulisanim Zakonom o radu.

#### Član 19.

Nastavnik, odnosno saradnik može zaključiti ugovor o dopunskom radu/ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova na drugoj visokoškolskoj ustanovi, samo uz prethodnu saglasnost rektora i u skladu sa Pravilnikom koji reguliše rad akademskog osoblja na drugoj visokoškolskoj ustanovi.

### 3. Probni rad

#### Član 20.

- (1) Za radnike na administrativnim poslovima ugovorom o radu može se predvidjeti probni rad.
- (2) Probni rad može trajati najviše tri mjeseca.
- (3) Izuzetno, ovaj rok se može sporazumno produžiti još do tri mjeseca.
- (4) Univerzitet i radnik imaju pravo da otkazu ugovor o probnom radu i prije isteka roka na koji je ugovor zaključen, uz otkazni rok od sedam dana.
- (5) Neposredni rukovodilac prati rad radnika na probnom radu i sastavlja pisani izvještaj o rezultatima probnog rada.
- (6) Prilikom ocjenjivanja radnika na probnom radu, neposredni rukovodilac koristi kriterijume za ocjenjivanje: radne i stručne sposobnosti, redovnost prisustva na poslu, odnos prema zaposlenim i nadređenima, inicijativa za unapređenje procesa na radu i slično.

#### Član 21.

- (1) Za vrijeme probnog rada radnik ima sva prava iz radnog odnosa radnog mjesta koje obavlja za vrijeme probnog rada.
- (2) Zaposlenom koji za vrijeme probnog rada nije pokazao odgovarajuće radne i stručne sposobnosti, niti je ispunio druge kriterijume iz člana 20. ovog Pravilnika, prestaje radni odnos danom isteka roka određenog ugovorom o probnom radu.

### 4. Radni odnos sa nepunim radnim vremenom

#### Član 22.

- (1) Univerzitet može sa radnikom zaključiti ugovor o radu sa nepunim radnim vremenom, na neodređeno ili određeno vrijeme.
- (2) Zaposleni koji radi sa nepunim radnim vremenom ima sva prava iz radnog odnosa srazmjerno radnom vremenu određenom ugovorom o radu.
- (3) Zaposleni koji na Univerzitetu radi sa nepunim radnim vremenom može za ostatak radnog vremena da zasnjuje radni odnos kod drugog poslodavca i da na taj način ostvari puno radon vrijeme, u skladu sa Zakonom o radu.

### 5. Rad pripravnika

#### Član 23.

- (1) Univerzitet može zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme sa pripravnikom.
- (2) Pripravnikom se smatra lice koje prvi put zasniva radni odnos, nakon završene srednje škole ili fakulteta.
- (3) Pripravnički staž za pripravnika sa srednjom stručnom spremom traje šest mjeseci a za pripravnika sa visokom stručnom spremom dvanaest mjeseci.
- (4) Nakon završenog pripravničkog staža, pripravnik polaže ispit na kojem se provjerava njegova osposobljenost za samostalni rad, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### Član 24.

- (1) Najkasnije 30 dana po završetku pripravničkog staža, generalni sekretar Univerziteta formira komisiju za polaganje ispita.
- (2) Članovi Komisije iz stava (1) moraju imati najmanje jednak stepen stručne spreme kao pripravnik, a najmanje jedan član mora biti iz te struke.

#### Član 25.

- (1) Za vrijeme obavljanja pripravničkog staža, osnovna plata pripravnika iznosi 80% plate.
- (2) Osnovna plata pripravnika sa visokom, višom ili srednjom stručnom spremom utvrđuje se u iznosu od 80% osnovne plate platne grupe i platne podgrupe kojoj pripada, te odgovarajuće stručne spreme.

### 6. Ugovor o radu na određeno vrijeme

#### Član 26.

- (1) U cilju zasnivanja radnog odnosa čije je trajanje unaprijed određeno objektivnim razlozima koji su opravdani rokom, izvršenjem tačno određenog posla ili nastupanjem unaprijed određenog događaja, poslodavac i radnik mogu zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme.
- (2) Poslodavac i radnik mogu zaključiti jedan ili više ugovora o radu iz stava 1. ovog člana za period koji sa prekidima ili bez prekida ne može biti duži od ukupno 24 mjeseca.
- (3) Prekid kraći od 30 dana ne smatra se prekidom perioda iz stava 2. ovog člana.
- (4) Izuzetno od stava 2. ovog člana, ugovor o radu na određeno vrijeme može da se zaključi na period duži od 24 mjeseca:
  - a) ako je to potrebno zbog zamjene privremeno odsutnog radnika, do njegovog povratka,
  - b) za rad na projektu čije je trajanje unaprijed određeno, do završetka projekta, a najduže 60 mjeseci,
  - c) sa nezaposlenim kome do ispunjenja jednog od uslova za ostvarivanje prava na starosnu penziju ne dostaje do pet godina, najduže do ispunjenja uslova, u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

### 7. Izmjena sadržaja ugovora o radu

#### Član 27.

- (1) Univerzitet može radniku da ponudi izmjenju sadržaja ugovora o radu (u daljem tekstu: aneks ugovora):
  - a) radi rasporeda na drugo radno mjesto ili premještaja u drugo mjesto rada kod istog poslodavca, u skladu sa članom 28. ovog Pravilnika,
  - b) ako je došlo do promjene u plati, novčanim naknadama i drugim primanjima radnika po osnovu rada,
  - c) u drugim slučajevima utvrđenim opštim aktom i ugovorom o radu.
- (2) Odgovarajućim poslom u smislu stava (1) tačka 1) ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva ista vrsta i stepen stručne spreme koji su utvrđeni ugovorom o radu.

## 8. Raspoređivanje na drugo radno mjesto

### Član 28.

- (1) U toku trajanja ugovora o radu zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto:
  - a) nastavnik i saradnik, ako ima izbor u odgovarajuće zvanje na stavnika/saradnika za određeni predmet ili užu naučnu oblast;
  - b) administrativno i pomoćno-tehničko osoblje, ako ispunjava opšte i posebne uslove tog radnog mjesta (prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu).
- (2) Odluku o raspoređivanju nastavnika i saradnika donosi rektor, na prijedlog dekana nakon provedenog postupka izbora u određeno zvanje.
- (3) Odluku o raspoređivanju administrativnog i pomoćno-tehničkog osoblja na Univerzitetu donosi rektor Univerziteta, na prijedlog dekana.

## 9. Mirovanje prava iz radnog odnosa

### Član 29.

- (1) Radniku koji je zaključio ugovor o radu na neodređeno vrijeme, prava i obaveze iz radnog odnosa miruju za vrijeme obavljanja javne funkcije u državnim organima ili organizacijama, odnosno javnoj službi.
- (2) Nastavnici i saradnici imaju pravo na mirovanje rokova za izbor u akademska zvanja i na mirovanje prava i obaveza iz radnog odnosa, u vrijeme dok obavljaju javnu funkciju.
- (3) Nastavnik ima pravo na mirovanje rokova za izbor u akademska zvanja i na mirovanje prava i obaveza iz radnog odnosa, u vrijeme dok obavlja dužnost rektora ili prorektora Univerziteta, u skladu sa Statutom Univerziteta.
- (4) Nastavnik i saradnik koji se nalazi na porodiljskom odsustvu ili bolovanju dužem od godinu dana ima pravo na mirovanje rokova za izbor u akademska zvanja, u skladu sa Statutom Univerziteta.
- (5) Vrijeme provedeno na porodiljskom odsustvu i period proveden na vršenju javne funkcije ne uračunava se u izborni period akademskog osoblja.

### Član 30.

Javnom funkcijom u smislu člana 29. stav (1) ovog Pravilnik, a smatra se reizbor na funkciju na koju je radnik neposredno izabran od strane građana ili na koju je imenovan, ili postavljen od strane nadležnog organa Distrikta Brčko, Bosne i Hercegovine, grada ili opštine, ako tu funkciju obavlja profesionalno i za istu prima platu.

### Član 31.

Mirovanje prava i obaveze po osnovu javne funkcije može najduže trajati dva izborna mandata, nakon čega se radnik može vratiti na Univerzitet da radi svoj raniji ili drugi odgovarajući posao.

## 10. Rad van radnog odnosa

### Član 32.

- (1) Radnik koji je zaključio ugovor o radu sa punim radnim vremenom kod drugog poslodavca, može zaključiti ugovor o dopunskom radu sa Univerzitetom, u skladu sa Zakonom o radu.
- (2) Ugovorom o dopunskom radu utvrđuje se pravo na novčanu naknadu i druga prava i obaveze po osnovu rada.

### Član 33.

- (1) Rektor može bez raspisivanja konkursa, kada to zahtijeva realizacija studijskog programa, da angažuje nastavnika i lektora sa druge visokoškolske ustanove iz Distrikta Brčko, BiH ili inostranstva, koji je izabran za odgovarajuću užu naučnu oblast.
- (2) Sa licem iz stava (1) ovog člana rector zaključuje ugovor o izvođenju nastave najduže jednu akademsku godinu, uz prethodno pribavljenu saglasnost visokoškolske ustanove na kojoj je nastavnik, odnosno lektor u random odnosu i ako Univerzitet ima potpisan sporazum o saradnji sa tom visokoškolskom ustanovom.

### Član 34.

- (1) Nastavnik, koji je penzionisan u skladu sa odredbama zakona, može biti ugovorno angažovan u nastavi do godinu dana, na prijedlog Senata Univerziteta, ukoliko po prethodno raspisanom konkursu nije izabran odgovarajući kandidat.
- (2) Nastavniku iz stava (1) ovog člana može se produžiti ugovor za još jednu godinu, po istoj proceduri.

### Član 35.

- (1) Univerzitet može, na prijedlog fakulteta ili druge organizacione jedinice, dodijeliti zvanje profesor emeritus redovnom profesoru, pod uslovima i na način predviđen Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta i Pravilnikom o uslovima i postupku dodjeljivanja zvanja i pravima profesora emeritusa.
- (2) Sa licem iz stava (1) ovog člana rector Univerziteta može zaključiti poseban ugovor za izvođenje nastave na drugom i trećem ciklusu studija, učestvovanje u izradi istraživačkih projekata ili za članstvo u komisiji za izbor u zvanja.
- (3) Profesor emeritus ne može biti određen za odgovornog nastavnika.
- (4) Prava i obaveze lica koje je izabrano u zvanje profesor emeritus bliže se utvrđuju ugovorom.

### Član 36.

Za obavljanje poslova koji su po svojoj prirodi takvi da ne traju duže od 90 radnih dana u godini i da ne predstavljaju poslove za koje se zaključuje ugovor o radu može se zaključiti ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova sa:

- a) nezaposlenim licem,
- b) radnikom koji radi nepuno radon vrijeme – do punog radnog vremena,
- c) članom omladinske ili studentske zadruge, u skladu sa posebnim propisima,

d) korisnikom starosne penzije.

#### Član 37.

(1) Univerzitet može sa određenim licem zaključiti ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, radi obavljanja poslova iz oblasti nastave i poslova koji imaju za predmet samostalnu izradu ili opravku određene stvari, samostalno izvršenje određenog fizičkog ili intelektualnog rada.

(2) Ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova može se zaključiti i sa licem koje obavlja određenu umjetničku ili drugu djelatnost u oblasti kulture, u skladu sa zakonom, sa zdravstvenom ustanovom i licima koja obavljaju kliničku praksu.

### IV ORGANIZACIJA RADA NA UNIVERZITETU

#### 1. Unutrašnja organizaciona struktura

##### Član 38.

(1) Univerzitet je jedinstvena organizaciona cjelina čija je unutrašnja organizaciona struktura utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

(2) Poslovi iz okvira djelatnosti Univerziteta ostvaruju se kroz organizaciju poslova po grupama raspoređenih u organizacione jedinice koji mogu imati uže organizacione cjeline (služba, odjeljenje, centar).

#### 2. Radna tijela

##### Član 39.

(1) Rektor Univerziteta može za izvršavanje određenih poslova, saglasno zakonu, Statutu Univerziteta i drugim podzakonskim aktima, formirati radna tijela ili komisije.

(2) U radna tijela ili komisije iz stava (1) ovog člana mogu se imenovati lica zaposlena na Univerzitetu ili lica koja nisu radnici Univerziteta.

(3) Obavljanje određenog ekspertnog posla može se povjeriti pojedincu.

#### 3. Organizacija rada, rukovođenje i odgovornost

##### Član 40.

(1) Rektor Univerziteta za svoj rad iz domena akademskih pitanja odgovara Senatu, a iz domena poslovanja Upravnom odboru;

(2) Prorektori za svoj rad odgovaraju rektoru i Senatu;

(3) Dekan organizuje i rukovodi radom fakulteta, a za svoj rad odgovara rektoru i nastavno-naučnom/nastavno-umjetničkom vijeću;

(4) Direktor a organizuje i rukovodi radom, a za svoj rad odgovoran je rektoru i Naučnom vijeću;

(5) Generalnisekretar rukovodi Sekretarijatom Univerziteta i koordinira rad administrativnih službi fakulteta, za svoj rad odgovoran je rektoru, Senatu i Upravnom odboru;

(6) Koordinator opštih poslova odgovoran je za materijalno-finansijske poslove Univerziteta, a za svoj rad odgovara rektoru i Upravnom odboru;

- (8) Rukovodioci stručnih službi Univerziteta za svoj rad odgovorni su rektoru, i koordinatoru opštih poslova;
- (9) Rukovodioc istručnih službi fakulteta za svoj rad odgovorni su dekanu fakulteta;
- (10) Koordinator projekata odgovaraju rektoru i dekanu fakulteta.

#### 4. Radno mjesto

##### Član 41.

Svi poslovi, iz okvira djelatnosti Univerziteta I njegovih organizacionih jedinica, struktuisani su po radnim mjestima.

#### 5. Raspoređivanje zaposlenih

##### Član 42.

Zaposleni se raspoređuju, i to:

- a) akademsko osoblje, na radno mjesto nastavnika i saradnika, saglasno od izbora za užu naučnu oblast ili za nastavni predmet, te na rukovodna radna mjesta odlukom Senata;
- b) administrativno i pomoćno-tehničko osoblje, raspoređuje se na radna mjesta koja su sistematizovana i utvrđena kao radna mjesta administrativnog i pomoćno-tehničkog osoblja, na prijedlog dekana fakulteta;

#### 6. Povjeravanje određenih poslova i posebnih dužnosti.

##### Član 43.

- (1) Povjeravanje određenih poslova u određenom vremenskom period zaposlenom administrativnom i pomoćno-tehničkom osoblju, koje se od dekana organizacione jedinice, ne smatra se novim raspoređivanjem.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana vrše se određene evidencije, bez izmjene ugovora o radu.

### V – RADNO VRIJEME

#### 1. Puno radno vrijeme

##### Član 44.

- (1) Radno vrijeme je vrijeme u kojem je radnik obavezan da obavlja poslove, prema uputstvima poslodavca, na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili drugom mjestu koje odredi poslodavac.
- (2) Puno radno vrijeme radnika Univerziteta iznosi 40 sati sedmično.
- (3) Redovno radno vrijeme raspoređuje se u peto dnevnoj radnoj sedmici.
- (4) Radnicima u nastavi, dnevno isedmično radno vrijeme regulisano je Zakonom o radu i Pravilnikom o standardima i normativima za finansiranje javnih visokoškolskih ustanova.
- (5) Akademskom osoblju i radnicima na stručnim, pravnim, finansijskim, administrativnim, pomoćno-tehničkim i drugim poslovima, dnevno radno vrijeme iznosi 8 časova.

(6) Radnicima na održavanju higijene dnevno radon vrijeme iznosi 8 časova, s tim što se poslovi obavljaju u jednoj smjeni, prije ili poslije podne, odnosno vrši se sedmična smjena, kako odredi nadležni rukovodilac.

## 2. Nepuno radno vrijeme

### Član 45.

- (1) Univerzitet može saradnikom zaključiti ugovor o radu sa nepunim radnim vremenom.
- (2) Radnik može zaključiti ugovor o radu sa nepunim radnim vremenom sa više poslodavaca i da na taj način ostvari puno radon vrijeme do iznosa 40 časova sedmično.
- (3) Za rad sa nepunim radnim vremenom radnik ostvaruje platu I druga prava iz radnog odnosa srazmjerno random vremenu određenom ugovorom o radu.

## 3. Prekovremeni rad radnika

### Član 46.

- (1) Prekovremeni rad ne može trajati više od 10 časova sedmično niti duže od 4 časa dnevno.
- (2) Radnik u toku kalendarske godine ne može raditi preko vremeno više od 180 časova.
- (3) Zaposleni za svaki sat koji, po nalogu rukovodioca, rade duže od punog radnog vremena, imaju pravo na jedan sat kompenzirajućeg radnog vremena.
- (4) Vrijeme iz prethodnog stave preračunava se tromjesečno u slobodne sate i dane, koje su zaposleni dužni iskoristiti u roku od šest mjeseci.

## 4. Noćni rad

### Član 47.

- (1) Noćnim radom smatra se rad između 22.00 časa i 06.00 časova narednog dana.
- (2) Rad u smjenama je organizacija rada kod poslodavca prema kojoj se radnici na istim radnim mjestima smjenjuju prema utvrđenom rasporedu, pri čemu izmjenjena smjena može biti kontinuirana ili sa prekidima tokom određenog perioda dana ili sedmica.
- (3) Radnik koji radi u smjenama je lice zaposleno kod poslodavca kod koga je rad organizovan u smjenama i koji u toku mjeseca posao obavlja u različitim smjenama najmanje trećinu svog radnog vremena.
- (4) Ako je kod poslodavca rad organizovan u smjenama, zamjena smjena vrši se u rokovima i na način određen opštim aktom i ugovorom o radu, tako da radnik ne radi neprekidno više od jedne radne sedmice noću.
- (5) Radnik može da radi noću duže od jedne radne sedmice neprekidno samo uz njegovu pismenu saglasnost.
- (6) Radnik za vrijeme noćnog rada ima pravo na uvećanje plate.

## VI – ODMORI I ODSUSTVA

### 1. Odmori

#### Član 48.

(1) U skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom, Univerzitet radnicima obezbjeđuje odmore u trajanju od:

- u toku radnog vremena ..... 30 minuta
- dnevni odmor između dva uzastopna radna dana ..... 12 časova
- sedmični odmor ..... 24 časa
- godišnji odmor (preko šest mjeseci staža) ..... 20 dana

#### Član 49.

Vrijeme dnevnog odmora u toku radnog vremena uračunava se u puno radon vrijeme radnika.

### 2. Godišnji odmor

#### Član 50.

(1) Zaposleni koji prvi put zasniva radni odnos stiče pravo da koristi godišnji odmor poslije šest mjeseci neprekidnog rada, u smislu odredbi Zakona o radu.

(2) Pod neprekidnim radom smatra se i vrijeme privremene spriječenosti za rad, u smislu propisa o zdravstvenom osiguranju i odsustva sa rada uz naknadu zarade.

### 3. Dužina godišnjeg odmora

#### Član 51.

(1) Godišnji odmor utvrđen Zakonom o radu od 20 radnih dana uvećava se po jedan dan za svake četiri navršene godine radnog staža, kao i:

- a) samohranom roditelju, staraocu i usvojiocu sa maloljetnom djecom do sedam godina - 2dana;
- b) roditelju, staraocu i usvojiocu djeteta sa smetnjama u razvoju - 3 dana;
- c) invalid rada i ratnom vojnom invalidu - 2 dana.

(2) U dane godišnjeg odmora ne računaju se dani sedmičnog odmora, praznici u koje se ne radi, kao i vrijeme privremene nesposobnosti za rad.

#### Član 52.

Radnici koji rade na poslovima nastave i koji za vrijeme raspusta koriste porodiljsko odsustvo, godišnji odmor za tekuću kalendarsku godinu koriste po zaključivanju porodiljskog odsustva.

#### Član 53.

Radnik, u pravilu, koristi godišnji odmor bez prekida, ali se može dogovoriti sa neposrednim rukovodiocem da godišnji odmor koristi u dva ili više dijelova, s timšto jedan dio godišnjeg odmora mora iznositi neprekidno najmanje dvije radne sedmice.

#### Član 54.

- (1) Radnik se ne može odreći prava na godišnji odmor.
- (2) Univerzitet ne može radniku uskratiti pravo na godišnji odmor.
- (3) Univerzitet je dužan da radniku omogući da neiskorišćeni dio godišnjeg odmora iskoristi najkasnije do 30. Juna naredne kalendarske godine.
- (4) Radnik koji nema najmanje šest mjeseci neprekidnog rada ima pravo na godišnji odmor u trajanju od jednog dana za svaki navršeni mjesec rada.

#### 4. Godišnji odmor u slučaju prestanka radnog odnosa

##### Član 55.

- (1) Radnik kojem prestane radni odnos radi prelaska na rad kod drugog poslodavca za tu kalendarsku godinu koristi godišnji odmor kod poslodavca kod kojeg je stekao pravo i to prije prestanka radnog odnosa.
- (2) Radnik kojem prestaje radni odnos zbog ispunjavanja uslova za starosnu penziju I radniku kojem prestaje radni odnos na određeno vrijeme poslodavac je dužan da obezbijedi korišćenje godišnjeg odmora prije prestanka radnog odnosa, odnosno sticanja uslova za starosnu penziju.
- (3) Ako radnik iz st. (1) i (2) ovog člana krivicom poslodavca, u cjelosti ili djelimično, ne iskoristi godišnji odmor, ima pravo na naknadu štete u visini prosječne plate radnika ostvarene u prethodna tri mjeseca, srazmjerno dužini neiskorišćenog odmora.

#### 5. Korišćenje godišnjeg odmora

##### Član 56.

- (1) Akademsko osoblje koristi godišnji odmor, za vrijeme ljetnjeg semestralnog raspusta .Odlukom o usvajanju Akademskog kalendara za svaku školsku godinu koju donosi Senat Univerziteta, utvrđuje se vrijeme korišćenja godišnjeg odmora za nastavnike i saradnike Univerziteta.
- (2) Administrativno osoblje koristi odmor prema planu korišćenja godišnjih odmora koji donosi rektor, odnosno dekan fakulteta za organizacione jedinice po ovlašćenju rektora.
- (3) Pri donošenju plana rektor, odnosno dekan void računa da se obezbijedi neprekidan process obavljanja poslova iz djelatnosti Univerziteta i želji zaposlenog za vremenom korišćenja godišnjeg odmora.
- (4) Zaposlenom se uručuje rješenje o korišćenju godišnjeg odmora prije početka korišćenja godišnjeg odmora.
- (5) Rektor, odnosno dekan fakulteta po ovlašćenju rektora može izmijeniti vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe posla, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.
- (6) Za vrijeme korišćenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na osnovnu platu u visini plate kao da je za to vrijeme bio na radu.

## VII - ODSUSTVO SA RADA

### 1. Plaćeno odsustvo

#### Član 57.

(1) Radnik Univerziteta ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju do određenog broja dana u toku jedne kalendarske godine u sljedećim slučajevima:

- a) prilikom sklapanja braka – pet radnih dana;
- b) u slučaju smrti člana uže porodice – pet radnih dana;
- c) u slučaju smrti člana šire porodice – dvaradna dana;
- d) u slučaju teže bolesti člana uže porodice – tri radna dana;
- e) u slučaju teže bolesti člana šire porodice – dva radna dana;
- f) prilikom rođenja djeteta – tri radna dana;
- g) prilikom vjenčanja djeteta – dva radna dana;
- h) dobrovoljnog davanja krvi – dva radna dana prilikom svakog davanja krvi;
- i) preseljenja u drugi stan – dva radna dana;
- j) elementarne nepogode kojom je ugrožena egzistencija radnika i njegove porodice - tri radna dana
- k) u slučaju obrazovanja i usavršavanja na zahtjev poslodavca i na vlastiti zahtjev u skladu s obrazovnim programom;
- l) u slučaju sindikalnog obrazovanja i usavršavanja na kursovima i seminarima tokom trajanja kursa i seminara.
- m) za polaganje stručnog ispita - jedan radni dan.

(2) Plaćeno odsustvo iz stava (1) ovog člana ne može biti duže od 5 radnih dana u toku jedne kalendarske godine, osim u slučaju smrti člana uže porodice, i u drugim opravdanim slučajevima u kojima poslodavac može odobriti plaćeno odsustvo.

(3) Radnik, u slučaju potrebe, može u toku kalendarske godine koristiti plaćeno odsustvo po više osnova.

(4) Uz zahtjev za korišćenje plaćenog odsustva, po svim osnovama potrebno je priložiti odgovarajući dokaz o postojanju slučaja za koji se traži plaćeno odsustvo.

(5) Članom uže porodice u smislu ovog Pravilnika smatraju se: bračni i vanbračni supružnici, njihova djeca (bračna, vanbračna i usvojena), pastorčad, djeca uzeta pod starateljstvo, i druga djeca bez roditelja uzeta na izdržavanje, majka, otac, očuh i maćeha, usvojilac, a članom šire porodice: djed, baba, braća i sestre.

(6) Pravo na „slobodnu studijsku godinu“ nastavnici na Univerzitetu ostvaruju u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta i opštim aktom Univerziteta koji uređuje ovu oblast.

### 2. Plaćeno odsustvo po osnovu učešća u akademskoj razmjeni

#### Član 58.

(1) Zaposleni na Univerzitetu imaju pravo na plaćeno odsustvo po osnovu učešća u programima razmjene ili u aktivnostima iz sporazuma o saradnji, u trajanju do godinu dana.

(2) Molba za plaćeno odsustvo dostavlja se rektoru uz dokaze o učešću u program razmjene ili u aktivnostima iz sporazuma o saradnji (pozivno pismo i program rada u ustanovi domaćina, te druge potrebne dokaze).

(3) Na osnovu molbe, priložene dokumentacije i prethodnog mišljenja dekana Fakulteta, rector donosi rješenje o plaćenom odsustvu ili molbu odbija.

(4) Za vrijeme plaćenog odsustva zaposleni ima pravo na naknadu u visini 70% iznosa osnovne plate.

(5) Plaćeno odsustvo iz stava (1) ovog člana može da se koristi samo jednom u periodu od pet (5) godina.

### 3. Neplaćeno odsustvo

#### Član 59.

(1) Radniku se može odobriti neplaćeno odsustvo do godinu dana radi:

- a) pripremanja i polaganja ispita na visokoškolskoj ustanovi ili drugoj obrazovnoj organizaciji, i pripremanja završnog rada drugog ili trećeg ciklusa studija, ako se radnik ne obrazuje u interesu poslodavca;
- b) naučnog i/ili stručnog usavršavanja, ako usavršavanje nije na zahtjev i u interesu poslodavca;
- c) njege teško oboljelog člana porodice,
- d) u drugim opravdanim slučajevima koje je radnik dužan obrazložiti u svom zahtjevu.

(2) Za vrijeme neplaćenog odsustva prava i obaveze radnika po osnovu rada miruju.

### 4. Privremena spriječenost za rad

#### Član 60.

(1) Zaposleni je dužan da najkasnije u roku od tri dana od dana nastupanja privremene spriječenosti za rad, u smislu propisa o zdravstvenom osiguranju, o tome dostavi neposrednom rukovodiocu potvrdu ljekara koja sadrži i vrijeme očekivane spriječenosti za rad.

(2) U slučaju teže bolesti, ovu potvrdu mogu dostaviti članovi uže porodice zaposlenog ili lica koja sa njim žive u zajedničkom domaćinstvu.

(3) Ako zaposleni živi sam, potvrdu iz stava (1) ovog člana dužan je dostaviti u roku od tri dana od dana prestanka razloga zbog kojih nije mogao dostaviti potvrdu.

## VIII - ZAŠTITA RADNIKA

#### Član 61.

(1) Radnik koji je privremeno bio nesposoban za rad zbog povrede ili povrede na radu, bolesti ili profesionalne bolesti, a za kojeg nakon liječenja, odnosno oporavka, ovlašćeni doktor medicine, odnosno nadležni organ, u skladu sa posebnim propisom, utvrdi da je sposoban za rad, ima pravo da se vrati na poslove na kojima je prethodno radio.

(2) Ako je prestala potreba za obavljanjem poslova na kojima je radnik prethodno radio, poslodavac je dužan ponuditi mu ugovor o radu za obavljanje drugih odgovarajućih poslova, koji moraju odgovarati njegovoj stručnoj spremi i iskustvu stečenim radom.

(3) Ako poslodavac nije u mogućnosti radniku ponuditi ugovor o radu za obavljanje drugih odgovarajućih poslova ili ako radnik odbije ponuđeni ugovor o radu, poslodavac mu može otkazati ugovor o radu na načini pod uslovima propisanim zakonom i Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standard Distrikta Brčko.

#### Član 62.

Poslodavac je dužan da obezbijedi uslove rada i sve potrebne mjere lične i kolektivne zaštite na radu kojima se štiti fizičko i psihičko zdravlje i lična i kolektivna bezbjednost radnika u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima iz oblasti zaštite na radu.

#### Član 63.

Zaštita maloljetnih radnika, posebna zaštita žene i materinstva, te zaštita bolesnih i invalidnih radnika na Univerzitetu vrši se u skladu sa odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

#### Član 64.

(1) Radnik ima pravo uvida u sve dokumente koji sadrže njegove lične podatke, a koji se čuvaju ili obrađuju kod poslodavca, kao i pravo da zahtijeva brisanje podataka koji nisu od neposrednog značaja za poslove koje obavlja, kao i ispravljanje netačnih podataka.

(2) Lični podaci koji se odnose na radnika ne mogu da budu dostupni trećem licu, osim uslučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom ili ako je to potrebno radi dokazivanja prava i obaveza iz radnog odnosa ili u vezi sa radom.

(3) Lične podatke radnika može da prikuplja, obrađuje, koristi i dostavlja trećim licima samo za to ovlašćeno lice zaposleno kod poslodavca u skladu sa propisom koji uređuje zaštitu ličnih podataka.

#### Član 65.

Univerzitet je obavezan da sve radnike osigura kod osiguravajućeg društva (kolektivno osiguranje) od posljedica povrede na radu ili u vezi sa radom.

### IX STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH NA UNIVERZITETU

#### Član 66.

Univerzitet može u skladu sa potrebama procesa rada, tehničko-tehnološkim unapređenjima i potrebama radnog mjesta, omogućiti zaposlenom stalno stručno usavršavanje i osposobljavanje.

#### Član 67.

Univerzitet može omogućiti nastavniku i saradniku stručno obrazovanje i naučno usavršavanje na predmetu ili užoj naučnoj oblasti za koju je biran ili se priprema, saglasno nastavnom planu i programu.

#### Član 68.

Univerzitet može prilikom promjene ili uvođenja novog načina organizovanja rada, omogućiti zaposlenim u nenastavnoj djelatnosti osposobljavanje ili usavršavanje, za rad u novonastalim okolnostima.

#### Član 69.

Odluku o upućivanju na neki od predviđenih oblika stručnog usavršavanja u zemlji ili inostranstvu, u interesu Univerziteta odnosno fakulteta donosi rektor, na prijedlog dekana, za zaposlene iz reda administrativnog osoblja.

### X - PLATE I NAKNADE

#### 1. Plate

##### Član 70.

- (1) Radnik ostvaruje pravo na platu danom stupanja na rad.
- (2) Plata iz stava (1) ovog člana sastoji se od osnovne plate za obavljeni rad i vremena provedenog na radu, uvećanja plate i naknada propisanih Zakonom o platama u oblasti visokog obrazovanja I studentskog standard Distrikta Brčko i Kolektivnim ugovorom.
- (3) Plata radnika iz stava (2) ovog člana predstavlja platu prije oporezivanja porezom na dohodak.
- (4) Bruto plata radnika je plata uvećana za doprinose.
- (5) Pravo na platu radniku prestaje danom prestanka radnog odnosa.

##### Član 71.

- (1) Plate zaposlenih u visokom obrazovanju utvrđene su Zakonom o platama zaposlenih u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standard Distrikta Brčko i Pravilnikom o standardima i normativima za finansiranje javnih visokoškolskih ustanova.
- (2) U slučaju kada je iznos osnovne plate radnika za puno radno vrijeme obračunat u skladu sa Zakonom o platama zaposlenih u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standarda ispod iznosa najniže plate u Distriktu Brčko, radniku se isplaćuje najniža plata.

#### 2. Naknade plate

##### Član 72.

Radnik ima pravo na naknadu plate za vrijeme odsustva sa rada, u slučajevima predviđenim Kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

#### Član 73.

(1) Naknada plate za vrijeme korišćenja godišnjeg odmora, državnog praznika, privremene spriječenosti za rad i zbog povrede na radu iznosi u visini od 100% prosječne plate koju bi radnik ostvario da je bio na radu.

(2) Naknada plate za vrijeme privremene nesposobnosti za rad osiguranika, za prvih 30 dana, isplaćuje se u iznosu od 70% plate koju bi radnik ostvario da je bio na radu, a po isteku 30 dana radnik ima pravo na naknadu plate za vrijeme privremene spriječenosti za rad u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju.

### 3. Zaštita plate i naknade

#### Član 74.

(1) Univerzitet ne može, bez pristanka radnika ili pravosnažne odluke nadležnog suda, svoje i tuđe potraživanje prema radniku naplatiti obustavljanjem od plate ili naknade.

(2) Na osnovu pravosnažne sudske odluke, Univerzitet može od plate, odnosno naknade plate, radniku obustaviti najviše do 50% na ime obaveze zakonskog izdržavanja, a za ostale obaveze najviše do jedne trećine plate, odnosno naknade plate.

### 4. Uvećanje osnovne plate

#### Član 75.

(1) Radnik ima pravo na uvećanje osnovne plate u skladu sa Zakonom o radu I Kolektivnim ugovorom, u sljedećim slučajevima:

a) za rad noću za 35%,

b) za rad na dane državnih praznika i druge dane u koje se po zakonu ne radi za 50%.

(2) Za izvođenje terenske nastave za radnike Univerziteta osnovna plata uvećava se za naknadu za povećane troškove boravka za vrijeme rada na terenu u visini 10% dnevno od cijene rada utvrđene u skladu sa propisima kojima se uređuju plate zaposlenih u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standarda.

(3) Radnicima koji rade na radnim mjestima sa povećanim rizikom (rad na mašinama i uređajima sa povećanim opasnostima, rad sa rizičnim materijama, zračenjima, kancerogenim, patogenim materijama i sličnim uslovima) osnovna plata uvećava se 10%.

(4) Radnicima koji povremeno rade u laboratoriji i na terenu, a na tim mjestima su propisane posebne i pooštrene mjere opreza i zaštite, i radnicima koji su izloženi posebnom psihofizičkom opterećenju ako stalno i redovno rade više od 50% radnog vremena pod takvim uslovima, osnovna plata uvećava se 10%.

#### Član 76.

(1) Univerzitet je dužan da zaposlenom uruči pismeni obračun plate prilikom svake isplate.

(2) Univerzitet je dužan da zaposlenom uruči pismeni obračuni za mjesec za koji nije isplatio platu, uz obavještenje da isplata nije izvršena, sa navedenim razlozima, u skladu sa terminskim mjesečnim planom potrošnje Ministarstva finansija Distrikta Brčko.

## 5. Ostala primanja radnika

### Član 77.

(1) Univerzitet zaposlenim isplaćuje:

- a) dnevnicu za službeno putovanje u BiH i inostranstvu, u visini koju odredi Vlada Distrikta Brčko posebnim aktom;
- b) naknadu troškova prevoza kod dolaska na posao i povratka s posla radniku kojem je mjesto stanovanja udaljeno od radnog mjesta više od četiri kilometra u jednom smjeru, u visini do pune cijene mjesečne prevozne karte u javnom saobraćaju, što će se bliže urediti Uputstvom o načinu obračuna naknade troškova prevoza zaposlenih u ustanovama visokog obrazovanja I studentskog standard Distrikta Brčko, koje donosi ministar, uz prethodno pribavljeno mišljenje Sindikata;
- c) otpremninu prilikom odlaska radnika u penziju - u visini tri prosječne plate radnika isplaćene radniku nakon oporezivanja i koje su ostvarene u poslednja tri mjeseca prije ostvarivanja prava na penziju;
- d) naknadu troškova za korišćenje sopstvenog automobila prilikom obavljanja službenog posla po nalogu za službeno putovanje - u visini od 20% cijene goriva po jednom litru za svaki pređeni kilometar.

(2) Univerzitet obezbjeđuje naknadu, po osnovu obavljanja funkcije predsjednika ili povjerenika reprezentativne sindikalne organizacije u visini od 15% kod poslodavca do 100 radnika, odnosno za svakih narednih 100 radnika još po 2,5% na osnovni koeficijent.

### Član 78.

Radniku Univerziteta ili njegovoj porodici isplaćuje se novčana pomoć u slučajevima:

- a) smrti radnika - u visini 30% iznosa cijena rada utvrđene odlukom Vlade Distrikta Brčko;
- b) smrti člana uže porodice - u visini 10% iznosa cijene rada utvrđene Odlukom Vlade Distrikta Brčko;
- c) rođenja djeteta - u visini 10 iznosa cijene rada utvrđene Odlukom Vlade Distrikta Brčko.
- d) invalidnosti i dugotrajne bolesti – u visini 10% iznosa cijene rada utvrđene odlukom Vlade Distrikta Brčko.

### Član 79.

(1) Univerzitet, na zahtjev radnika, može radniku iz vlastitih sredstava isplatiti jubilarnu nagradu za deset i dvadeset godina radnog staža u oblasti obrazovanja istudentskog standarda, a u skladu sa Finansijskim planom Univerziteta, i to:

- a) za 10 godina radnog staža - u visini tri iznosa cijene rada utvrđene odlukom Vlade Distrikta Brčko,
- b) za 20 godina radnog staža - u visini sedam iznosa cijene rada utvrđene odlukom Vlade Distrikta Brčko.

(2) Radnik je dužan da zahtjev iz stava (1) ovog člana podnese najkasnije do kraja tekuće godine u kojoj ispunjava uslov za dodjelu jubilarne nagrade.

(3) Univerzitet iz vlastitih sredstava radniku isplaćuje jubilarnu nagradu za trideset godina radon gstaža u oblasti obrazovanja i studentskog standarda, u visini 10 iznosa cijene rada utvrđene odlukom Vlade Distrikta Brčko.

#### Član 80.

(1) U slučaju ostvarenih posebnih rezultata rada, poslodavac može iz vlastitih Prihoda radniku isplatiti jednokratnu novčanu naknadu.

(2) Naknada iz stava (1) ovog člana dodjeljuje se u novčanom iznosu od 50% do 100% visine neto plate koju je radnik ostvario u predhodnom mjesecu.

(3) Naknada iz stava (2) ovog člana isplaćuje se na osnovu objektivnih kriterijuma utvrđenih opštim aktom Univerziteta.

### XI - ODGOVORNOST RADNIKA ZA POVREDU RADNIH OBAVEZA

#### Član 81.

Zaposleni na Univerzitetu dužni su da poslove svog radnog mjesta obavljaju savjesno i odgovorno, u skladu sa Zakonom o radu, ovim Pravilnikom i opštim aktima Univerziteta, kao i da poštuju organizaciju rada, uslove i pravila utvrđena zakonom i opštim aktima Univerziteta.

#### Član 82.

(1) Nepoštovanje rokova, uslova i pravila rada utvrđenih pravilnicima i opštim aktima Univerziteta smatra se povredom radne discipline, koja može biti kvalifikovana kao lakša ili teža, u zavisnosti od okolnosti.

(2) Neizvršavanje poslova i obaveza predviđenih ugovorom o radu, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, ovim Pravilnikom i opštim aktima Univerziteta, kao i nesavjesno, neuredno i neodgovorno obavljanje ovih poslova i obaveza smatra se povredom radne obaveze.

(3) Posebnim aktom Univerziteta reguliše se postupak disciplinske i materijalne odgovornosti zaposlenih na Univerzitetu.

### XII - ZABRANA DISKRIMINACIJE

#### Član 83.

Odredbe Zakona o radu o zabrani diskriminacije u cijelosti će se primjenjivati na Univerzitetu.

### XIII - ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

#### Član 84.

- (1) Ukoliko radnik smatra da mu je od strane poslodavca povrijeđeno pravo iz radnog odnosa, može podnijeti zahtjev poslodavcu da mu obezbijedi ostvarivanje tog prava u roku od 30 dana od dana saznanja za povredu prava, a najdalje u roku od tri mjeseca od dana učinjene povrede.
- (2) U slučaju zahtjeva radnika, rector ili organ upravljanja su obavezni dati pismeni odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja, a ako u tom roku ne odluči, smatraće se da je zahtjev prihvaćen.
- (3) U slučaju povrede prava radnika prije traženja zaštite kod nadležnog suda, radnik i poslodavac radni spor mogu riješiti sporazumom ili arbitražom, uz učešće Agencije za mirno rješavanje radnih sporova.
- (4) Pravo za podnošenje prijedloga za mirno rješavanje radnih sporova ili tužbe pred nadležnim sudom nije uslovljeno prethodnim obraćanjem radnika poslodavcu za zaštitu prava.
- (5) Prijedlog za mirno rješavanje radnog spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova radnik može da podnese u roku od 30 dana od dana saznanja za povreduprava, anajkasnije u roku od tri mjeseca od dana učinjene povrede.
- (6) Tužbu pred nadležnim sudom za zaštitu prava radnik može da podnese najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana saznanja za povredu prava ili od dana učinjene povrede.
- (7) Ako se istovremeno najmanje deset radnika ili najmanje 10% od ukupnog broja zaposlenih radnika obratilo poslodavcu za zaštitu prava iz radnog odnosa, poslodavac je dužan da zatraži i razmotri mišljenje sindikata.

### XIV - PRESTANAK RADNOG ODNOSA

#### 1. Prestanak radnog odnosa

#### Član 85.

Radni odnos prestaje:

- a) istekom roka na koji je zasnovan,
- b) kada radnik navršši 65 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja (iz reda administrativnog osoblja i saradnika),
- c) nastavniku na kraju školske godine u kojoj je navršio 68 godina života,
- d) sporazumom između radnika i poslodavca,
- e) otkazom ugovora o radu od strane radnika ili poslodavca,
- f) odlukom nadležnog suda,
- g) na zahtjev roditelja ili staratelja radnika mlađeg od 18 godina života,
- h) smrću radnika,
- i) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

## 2. Otkaz ugovora o radu od strane Univerziteta

### Član 86.

(1) Univerzitet može otkazati ugovor o radu radniku:

- a) ako ne ostvaruje rezultate rada ili nema potrebno znanje i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi,
- b) ako je pravosnažno osuđen za krivično djelo na radu ili u vezi sa radom,
- c) ako usljed tehnoloških, ekonomskih ili organizacionih promjena prestane potreba za obavljanjem određenog posla ili dođe do smanjenja obima posla, a poslodavac ne može radniku obezbijediti drugi posao,
- d) ako odbije zaključenje aneksa ugovora u smislu člana 27. stav (1) tačka 1) i 2) ovog Pravilnika,
- e) ako se ne vrati na rad u roku od 5 dana od dana isteka roka mirovanja radnog odnosa, odnosno neplaćenog odsustva,
- f) ako nastavnik ili saradnik ne bude izabran u isto ili više akademsko zvanje nakon isteka perioda na koji je biran.

(2) Univerzitet može da otkáže ugovor o radu radniku koji svojom krivicom učini težu povredu radne obaveze.

(3) Univerzitet može da otkáže ugovor o radu radniku koji ne poštuje radnu disciplinu, a u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika Univerziteta.

(4) Postupak za raskid ugovora o radu iz stava (1) tačke 6) ovog člana pokreće dekan, najkasnije pet mjeseci nakon isteka perioda na koji je nastavnik ili saradnik biran.

### Član 87.

Radni odnos prestaje otkazom ugovora o radu, koji se radniku uručuje u pismenom obliku.

## 3. Sporazumni prestanak radnog odnosa

### Član 88.

(1) Radni odnos može da prestane na osnovu pisanog sporazuma Univerziteta i radnika.

(2) Sporazum iz stava (1) ovog člana proizvodi pravno dejstvo od dana ovjere potpisa radnika na sporazumu od strane nadležnog organa lokalne samouprave.

## 4. Otkazivanje ugovora o radu od strane radnika

### Član 89.

(1) Radnik ima pravo da otkáže ugovor o radu, bez obaveze navođenja razloga kada želi da prekine radni odnos na Univerzitetu.

(2) Otkaz ugovora o radu radnik daje u pismenom obliku, najmanje 15 dana prije dana koji je radnik naveo kao dan prestanka radnog odnosa.

## 5. Udaljenje radnika sa rada

### Član 90.

- (1) Ako je radnik zatečen u vršenju radnji za koje se osnovano sumnja da predstavljaju krivično djelo, težu povredu radne obaveze ili radnji koje ugrožavaju imovinu veće vrijednosti, može se udaljiti s rada i prije otkaza ugovora o radu.
- (2) Udaljenje radnika sa rada može trajati najduže do tri mjeseca u kojem roku je Univerzitet dužan da odluči o odgovornosti radnika.
- (3) Za vrijeme privremenog udaljenja radnika sa rada, radniku pripada naknada plate u visini 50% osnovne plate koju bi ostvario da je naradu.
- (4) Ako je protiv radnika pokrenut krivični postupak, udaljenje radnika traje do okončanja krivičnog postupka, ako poslodavac drugačije ne odluči.

## 6. Smanjenje broja potrebnih radnika

### Član 91.

- (1) Na Univerzitetu, usljed smanjenog broja studenata, može doći do smanjenja broja potrebnih radnika, odnosno do umanjenja procenta radnog vremena/norme.
- (2) Osnovni kriterijumi za bodovanje radnika koji su djelimično ili u potpunosti izgubili procenat radnog vremena/normena Univerzitetusu:
  - a) godine radnog staža, odnosno dana,
  - b) status člana porodice poginulog borca,
  - c) zdravstveno stanje radnika,
  - d) stepen stručne spreme.
- (3) Bodovanje po osnovu kriterijuma iz stava (2) ovog člana vršiće se u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora.
- (4) Pored osnovnih kriterijuma definisanih u stavu (2) ovog člana, na osnovu kojih se vrši bodovanje radnika koji su djelimično ili u potpunosti izgubili normu, Upravni odbor Univerziteta može, na prijedlog rektora i uz prethodno pribavljeno mišljenje reprezentativnog sindikata, odrediti i druge kriterijume i elemente – posebne kriterijume bodovanja, i to posebnim pravilnikom.

## 7. Otkazni rokovi

### Član 92.

Ugovor o radu prestaje na način propisan Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

- (1) Ako ugovor o radu prestaje otkazom od strane Univerziteta, otkazni rok zavisi od dužine Radnog staža radnika i utvrđuje se za radni staž:
  - a) od dvije do deset godina radnog staža ..... 30 dana,
  - b) od deset do dvadeset godina radnog staža ..... 45 dana,
  - c) dvadeset do trideset godina radnog staža ..... 75 dana,
  - d) preko trideset godina radnog staža ..... 90 dana.
- (2) Nastavnik koji izvodi nastavu može tražiti sporazumni prekid radnog odnosa koji ne može biti kraći od trideset dana prije završetka nastavnog procesa.

## 8. Otpremnina

### Član 93.

(1) Radniku koji je zaključio ugovor o radu na neodređeno vrijeme, a kojem prestane radni odnos otkazom ugovora o radu od strane Univerziteta, nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada na Univerzitetu, zbog prestanka potrebe za radom radnika iz ekonomskih, organizacionih i tehnoloških razloga i u ostalim slučajevima, a u skladu sa Zakonom o radu i Zakona o platama zaposlenih u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standarda, pripada pravo na otpremninu na teret Univerziteta.

(2) Visina otpremnine zavisi od dužine rada radnika na Univerzitetu i izračunava se tako da se pomnoži prosječna mjesečna plata radnika u posljednja tri mjeseca sa brojem godina rada radnika kod poslodavca:

- a) za rad od dvije do deset godina ..... 0,35
- b) za rad preko deset, zaključno sa dvadeset godina ..... 0,40
- c) za rad preko dvadeset zaključno sa trideset godina ..... 0,45
- d) za rad preko trideset godina..... 0,50

(3) Ako radniku nije isplaćena plata u nekom ili posljednja tri mjeseca, kao osnov za otpremninu uzima se obračunata plata za taj period u skladu sa Zakonom o platama zaposlenih u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standard Distrikta Brčko i Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standard Distrikta Brčko.

(4) Otpremnina iz stava (2) ovog člana ne može biti veća od šest prosječnih mjesečnih plata isplaćenih radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

## XV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 94.

Prava i obaveze akademskog osoblja i drugih zaposlenih na Univerzitetu, koje nisu regulisane ovim Pravilnikom, ostvarivaće se neposredno primjenom odredaba Zakona o radu, Zakona o visokom obrazovanju i Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standard Distrikta Brčko.

### Član 95.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na web stranici Univerziteta.

PREDSJEDNIK SENATA

Broj: 2-31/21

Datum: 01.03.2021. godine