

UNIVERZITET  
„PRIVREDNA AKADEMIJA”  
BRČKO DISTRIKT  
BOSNA I HERCEGOVINA



# **POSLOVNIK O RADU NAUČNONASTAVNOG VIJEĆA**

Univerziteta „Privredna akademija”  
Brčko distrikt BiH

Brčko, mart 2021. godine

Na osnovu člana 7. stav 2. tačka b) i člana 53. stav 1. tačka e) Zakona o visokom obrazovanju Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 30/09, 29/18 i 16/20), člana 21. stav 1. tačka e) Statuta Univerziteta “Privredna akademija” Brčko distrikt BiH, broj: 1-31/21 od 01.03.2021. godine, Senat Univerziteta “Privredna akademija” Brčko distrikt BiH, na svojoj redovnoj sjednici održanoj 01.03.2021. godine, donosi:

## **POSLOVNIK**

o radu Nastavnonaučnog vijeća

### **I. Opšte odredbe**

#### Član 1.

- (1) Ovim Poslovníkom uređuje se rad Nastavnonaučnog vijeća na Fakultetima, kao organizacionim jedinicama Univerziteta “Privredna akademija” Brčko distrikt BiH (u daljnjem tekstu: Univerzitet).
- (2) Odredbe Poslovníka obavezne su za sve članove Nastavnonaučnog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) i ostale osobe koje učestvuju u radu Vijeća.

#### Član 2.

- (1) Dekan i prodekan za nastavu su članovi nastavnonaučnog vijeća po funkciji.
- (2) Dekan je predsjednik Vijeća, a u slučaju spriječenosti predsjedavajući je prodekan za nastavu.
- (3) Svi nastavnici u radnom odnosu sa Univerzitetom su članovi Vijeća na pripadajućem Fakultetu.
- (4) U Vijeće se izabiraju još četiri predstavnika nastavnika u saradničkom odnosu.
- (5) Studenti imaju jednog predstavnika.
- (6) Sekretar Fakulteta učestvuje u radu nastavnonaučnog vijeća, bez prava glasa.

#### Član 3.

- (1) Svaka osoba izabrana u nastavno zvanje ima pravo predložiti kandidata sa svog Fakulteta za izbor predstavnika u Nastavno vijeće.
- (2) Prijedlog se dostavlja na obrascu u koji se unose ime i prezime predlagača, zvanje u koje je izabran i potpis predloženog člana, kojim potvrđuje da pristaje biti kandidat.
- (3) Prijedlozi kandidata moraju prispjeti Izbornoj Komisiji najkasnije u roku 12 dana od dana raspisivanja izbora.
- (4) Biračko tijelo čine svi nastavnici i saradnici koji su zaposleni na univerzitetu.

#### Član 4.

- (1) Dekan imenuje Izbornu komisiju koja, po utvrđenju pravovaljanih prijedloga kandidata, sačinjava listu kandidata.
- (2) Kandidati se na listu unose prema abecednom redu prezimena.

#### Član 5.

- (1) Glasanje se obavlja lično na glasačkom mjestu.

- (2) Glasačko mjesto nalazi se u pravilu u zgradi Univerziteta.
- (3) Glasanje se obavlja glasačkim listićima.
- (4) Glasački listić sadrži imena i prezimena kandidata.
- (5) Na glasačkom listiću navode se kandidati onim redom kojim su navedeni na listi kandidata.
- (6) Ispred imena i prezimena svakog kandidata stavlja se redni broj.
- (7) Glasa se samo za kandidate navedene na glasačkom listiću.

#### Član 6.

- (1) Izborna Komisija objavljuje rezultate izbora na oglasnoj tabli Univerziteta.
- (2) Za predstavnike su izabrani oni nastavnici i saradnici koji su dobili najveći broj glasova.
- (3) Za zamjenike predstavnika izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova prema redoslijedu iza kandidata iz stava 2. ovoga člana.

#### Član 7.

- (1) Postupak izbora predstavnika studenata obavlja Studentski parlament i o rezultatima izbora izvještava Dekana.
- (2) Predstavnici studenata prestaju biti članovi Nastavnonaučnog vijeća danom diplomiranja.

#### Član 8.

- (1) Prvu sjednicu nakon izbora članova Vijeća saziva Dekan Fakulteta.
- (2) Vijeće je konstituisano utvrđivanjem natpolovične većine svih predstavnika izabranih u Vijeće.
- (3) Danom konstituisanja Vijeća prestaje mandat predstavnicima prethodnog saziva Vijeća.
- (4) Na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su prisutni novoizabrani članovi te drugi predstavnici u Vijeću, imenuju se Komisije Vijeća.
- (5) Istoga dana prestaje mandat dotadašnjim članovima Komisija Vijeća.

#### Član 9.

- (1) Mandat predstavnika u Vijeću traje dvije godine.
- (2) Predstavnici nastavnika, saradnika i studenata mogu biti ponovno birani u Vijeće.

#### Član 10.

Vijeće:

- a) donosi odluke o akademskim, naučnim i stručnim pitanjima,
- b) bira i razrješava Predsjednika Vijeća,
- c) razmatra Statut i druge opšte akte, propisane Statutom,
- d) sudjeluje u stvaranju strategije razvoja univerziteta sa aspekta uloge Fakulteta u njenom ostvarenju,
- e) utvrđuje unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta,
- f) pokreće postupak donošenja i brine o provedbi studijskih programa,

- g) utvrđuje prijedlog studijskih programa,
- h) utvrđuje izvedbeni plan nastave,
- i) donosi odluke o organizovanju stručnog usavršavanja i stalnog obrazovanja nastavnika,
- j) brine o poboljšanju uslova za izvođenje nastavnog procesa,
- k) donosi etički kodeks,
- l) pokreće i provodi postupak, te odlučuje o izboru u nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta,
- m) bira rukovodioca katedri,
- n) imenuje stalne i osniva i povremene Komisije i utvrđuje im planove rada,
- o) analizira i ocjenjuje rezultate nastavnog i stručnog rada nastavnika,
- p) brine se o razvoju nastavnih kadrova,
- q) odlučuje o drugim pitanjima od značaja za nastavnonaučni i stručni rad,
- r) odlučuje o saradnji s domaćim i inostranim ustanovama i organizacijama,
- s) odlučuje o izdavačkoj djelatnosti,
- t) razmatra godišnje izvještaje Dekana,
- u) odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente,
- v) raspravlja o finansijskim izvještajima i završnom računu,
- w) daje saglasnost Dekanu za preduzimanje pravnih radnji u uslovima ulaganja uz saglasnost menadžmenta, kojima se povezuju praksa i obrazovanje,
- x) osniva radne grupe za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada,
- y) donosi izmjene i dopune Poslovnika o svom radu,
- z) obavlja i druge poslove u skladu s Zakonom i Statutom.

#### Član 11.

- (1) Nastavnonaučno vijeće radi u sjednicama.
- (2) Sjednice Vijeća su javne i održavaju se u pravilu svakog mjeseca, a prema potrebi i češće.
- (3) Sjednici Vijeća može biti prisutan svaki zaposlenik, nastavnik i saradnik, te ostale zainteresovane osobe izvan Univerziteta sa pozivom.

#### Član 12.

- (1) Svaki član Vijeća dužan je biti prisutan na svim sjednicama Vijeća.
- (2) Članovi Vijeća dužni su, u slučaju nemogućnosti dolaska na sjednice, o tome najmanje 24 sata prije održavanja sjednice izvijestiti Sekretara.

#### Član 13.

Dekan predsjedava sjednicom, a u njegovom odsustvu zamjenjuje ga Prodekan za nastavu ili lice koje on odredi.

## II. Pripremanje i sazivanje sjednice Vijeća

### Član 14.

- (1) Poslove pripremanja i sazivanja sjednice organizuje i obavlja Dekan, Prodekan i sekretar Fakulteta.
- (2) Sjednica Nastavnog vijeća obavezno će se sazvati kada to zatraže predstavnici najmanje trećine članova Vijeća.

### Član 15.

- (1) Podneske i sve pisane materijale za sjednice prima Dekan.
- (2) Dekan utvrđuje prijedlog dnevnoga reda, određuje mjesto i vrijeme održavanja sjednice Vijeća i upućuje poziv sedam dana prije održavanja sjednice.

### Član 16.

- (1) Na prijedlog Dekana stručne službe pripremaju materijale za sjednice Vijeća.
- (2) Sastanci Komisija na kojima se utvrđuju pitanja o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća u pravilu se održavaju najkasnije šest dana prije sjednice Vijeća..
- (3) Svaki član Vijeća može podnijeti Dekanu, u pisanom obliku, pitanje za kojeg misli da ga treba raspraviti na sjednici Vijeća.
- (4) Određeni prijedlog ili pitanje obavezno će se raspraviti na sjednici Vijeća ako to zatraži trećina ukupnog broja članova Vijeća.
- (5) Ako Dekan ne prihvati prijedlog ili upit iz stava 3. i 4. ovog člana dužan je u roku od tri dana o tome obavijestiti podnosioca prijedloga.
- (6) Osobe koje su prisutne sjednici a nisu članovi Vijeća, mogu izlagati svoje mišljenje i davati prijedloge, samo uz prethodno odobrenje Dekana.

### Član 17.

- (1) Nakon što Dekan utvrdi dnevni red i odredi dan i mjesto održavanja sjednice sekretar dostavlja poziv:
  - a) svakom članu Vijeća;
  - b) predsjednicima Komisija kad Vijeće raspravlja pitanja iz njihove nadležnosti.
- (2) Poziv i materijali za sjednicu na osnovu kojih se članovi Vijeća mogu pripremiti za raspravu dostavljaju se u elektronskom obliku.
- (3) Materijali iz stava 2. ovoga članka objavljuju se tri dana prije održavanja sjednice odnosno na dan njenog održavanja.

### Član 18.

Dekan može pozvati na sjednicu i odgovarajuće stručnjake radi izlaganja stručnog mišljenja o određenim pitanjima dnevnog reda.

### Član 19.

Kad Vijeće raspravlja o načelnim pitanjima (ustroj nastave, utvrđivanje plana i programa studija, utvrđivanje mjerila za izbor u nastavna zvanja, utvrđivanje pravaca razvoja u

srednjoročnom planu i sl.) Dekan, prema svojoj ocjeni, na sjednicu Vijeća može pozvati sve nastavnike, koji ravnopravno s članovima Vijeća učestvuju u raspravi bez prava glasa.

### III. Rad na sjednici

#### Član 20.

- (1) Sjednica Vijeća može se održati ako je prisutna natpolovična većina svih članova.
- (2) Dekan ili Prodekan za nastavu otvara i zaključuje sjednicu, vodi sjednicu i brine se o toku sjednice, utvrđuje broj prisutnih, predlaže dnevni red i izvještava Vijeće o prisutnim osobama koji nisu članovi Vijeća.

#### Član 21.

- (1) Na sjednici se može usvojiti dopuna dnevnog reda, ali samo u iznimno važnim i hitnim slučajevima nastalim u vremenu nakon sazivanja sjednice.
- (2) Na sjednici se može uvažiti i izmjena dnevnog reda, ako se utvrdi potreba izmjene.
- (3) Predlagač dopune i izmjene dnevnog reda obavezno će iznijeti i obrazložiti sadržaj dopune ili izmjene dnevnog reda.

#### Član 22.

O dopuni i izmjeni dnevnog reda odlučuje se javnim glasanjem.

#### Član 23.

- (1) Nakon prihvaćenog dnevnog reda predsjedavajući Vijeća daje riječ prvom izvjestiocu, a potom i drugim osobama koje traže riječ. Pravo ušestvovanja u raspravi imaju, osim članova Vijeća i pozvani stručnjaci.
- (2) Sudionici u raspravi obavezni su pridržavati se sadržaja dnevnog reda o kojem se raspravlja.
- (3) Ušestvovanje u raspravi o jednoj tački dnevnoga reda za sve članove Vijeća, osim predsjedavajućeg i izvjestioca, u pravilu može trajati najviše tri minute, s pravom na repliku od najviše jedne minute po tački dnevnog reda.

#### Član 24.

Dekan će svakog sudionika u raspravi prekinuti, odnosno oduzeti mu riječ, ukoliko istupa neprimjereno (neetički i necivilizovano) ili, pak, remeti rad sjednice.

#### Član 25.

Ako se tokom rasprave tačka dnevnog reda ne može raspraviti, Vijeće će donijeti odluku da se ista odgodi ili skine s dnevnog reda.

#### Član 26

Dekan može tokom sjednice zahtijevati pojedinačno izjašnjavanje svakog člana vijeća o pitanju koje se raspravlja.

#### Član 27.

- (1) Kada ocijeni da je sadržaj dovoljno raspravljen, predsjedavajući predlaže da se rasprava zaključi.
- (2) Pravo iz prethodnog stava ima i svaki član Vijeća.
- (3) Rasprava je zaključena zahtjevom Dekana i ne može se nastaviti.

#### Član 28.

Na osnovu rasprave Dekan formuliše prijedlog zaključaka o kojem se glasa nakon zaključene rasprave.

#### Član 29.

- (1) prijedlogu zaključka iz prethodnog članka Vijeće donosi odluku većinom glasova od ukupnog broja prisutnih predstavnika ako zakonom ili opštim aktom nije drukčije određeno.
- (2) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluke Vijeća odlučuje glas Dekana.

#### Član 30.

- (1) prijedlogu zaključka glasa se isključivo jedanput.
- (2) Ponovljeno glasovanje na istoj sjednici nevažeće je.

#### Član 31.

- (1) Glasanje na sjednici u pravilu je javno.
- (2) Glasanje se obavlja tajno kad je to propisano Zakonom ili opštim aktom Univerziteta ili kad o tom traženju odluče članovi Vijeća.
- (3) Tajno glasanje obavlja se glasačkim listićima, na kojima se unosi pitanje o kojem se glasa i riječ "za" ili "protiv".

#### Član 32.

- (1) Odluka Vijeća donijeta je kada je Dekan utvrdio i objavio rezultate glasanja.
- (2) Nakon što je predsjedavajući utvrdio i objavio rezultate glasanja odluka je pravovaljana i proizvodi pravne učinke.

#### Član 33.

- (1) Odluke Vijeća potpisuje Dekan, a u njegovoj odsutnosti Prodekan za nastavu, ako je predsjedavao sjednici.
- (2) Akte koji se odnose na izvršenje zaključaka ili odluke Vijeća potpisuje i donosi Dekan ili Prodekan.

### **IV. Poništenje, ukidanje i preinačenje odluke**

#### Član 34.

Vijeće može poništiti ili ukinuti odluku koju je donijelo, ako je odluka protivna zakonu ili opštem aktu VMŠC ili ako je donijeta na osnovu netačnih podataka.

## **V. Objavljivanje odluka Vijeća**

### **Član 35.**

- (1) Odluke Vijeća za koje se tako odredi, objavljuju se najkasnije tri dana od dana sjednice Vijeća.
- (2) Odluke Vijeća objavljuju se na oglasnoj tabli, a ako je riječ o pojedinačnim aktima, dostavljaju se osobama na koje se odnose.

## **VI. Zapisnik sa sjednice Vijeća**

### **Član 36.**

- (1) svakoj sjednici zapisnik vodi osoba koju je odredio Dekan ili predsjedavajući vijeća.
- (2) Za urednost i tačnost zapisnika odgovoran je zapisničar.
- (3) Zapisnik potpisuje Dekan ili predsjedavajući vijeća.

### **Član 37.**

Zapisnik mora sadržavati:

- a) redni broj sjednice, računajući od početka mandatnog perioda Vijeća,
- b) mjesto gdje se održava sjednica, dan i vrijeme održavanja sjednice,
- c) imena svih prisutnih članova Vijeća,
- d) imena svih odsutnih članova Vijeća, s napomenom jesu li se obratili predsjedavajućem.
- e) imena svih osoba koje su, pored članova Vijeća, bile prisutne na sjednici,
- f) podatke o kvorumu članova Vijeća,
- g) prijedloge i formulacije odluka odnosno zaključaka Vijeća donesenih u pojedinoj tački dnevnog reda,
- h) vrijeme zaključenja odnosno prekida sjednice.

### **Član 38.**

Zapisnik sa sjednice mora se izraditi u roku od tri dana od održane sjednice, te se odlaže u arhivu Vijeća.

### **Član 39.**

Potpisani zapisnik ne smije se ispravljati, mijenjati ili dopunjavati.

## **VII. Prelazne i zaključne odredbe**

### **Član 40.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu Poslovnika može dati svaki član Vijeća, uz obrazloženje.

Član 41.

Izmjene i dopune Poslovnika donose se po istom postupku po kojem je donesen ovaj Poslovnik.

Član 42.

Nakon stupanja na snagu ovog Poslovnika, Vijeće nastavlja s radom u sastavu utvrđenom na zadnjoj konstitutivnoj sjednici Vijeća.

Član 43.

Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na veb stranici univerziteta

PREDSJEDNIK SENATA

Broj: 6-31/21

Datum: 01.03.2021. godine